

## **TDR POUR LE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) ET LOGISTIQUE (AAL) AU PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DE LA FORMATION CONTINUE DANS LA FILIERE FORET-BOIS EN AFRIQUE CENTRALE (ADEFAC)**

### **CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Le bassin du Congo abrite le second plus grand ensemble forestier tropical du monde d'un seul tenant après celui du bassin amazonien. Les forêts y jouent un rôle fondamental dans le développement socioéconomique de l'Afrique centrale. Ces forêts offrent des moyens de subsistance à plus de 60 millions de personnes qui y vivent, ou résident à proximité, et remplissent des fonctions sociales et culturelles essentielles aux populations locales et autochtones. Elles contribuent aussi plus indirectement à alimenter 40 millions de personnes, parmi les populations les plus pauvres, qui vivent dans les centres urbains proches de ces domaines forestiers. Elles hébergent une faune et une flore riches et originales, et jouent un rôle essentiel dans la régulation du système climatique continental et mondial. Face à ces enjeux, les pays de la sous-région (COMIFAC) et leurs partenaires techniques et financiers (PFBC) ont pris des engagements concertés et identifié des axes stratégiques d'intervention pour « concilier les impératifs de développement économique et social avec la conservation des écosystèmes forestiers, dans le cadre d'une coopération sous-régionale et internationale bien comprise ».

La filière forêt/bois, de l'exploitation en amont à la transformation en aval, représente pour les pays du bassin du Congo un secteur économique très important, tant au niveau des emplois (environ 25% des emplois formels) que de sa contribution à l'économie (7% du PIB en moyenne). Dans ce cadre le développement d'une offre de formation continue sur ces domaines, aujourd'hui très insuffisante, constitue un enjeu majeur pour répondre aux besoins de la filière forêt-bois, à la fois en termes de niveaux de qualification à former (ouvriers qualifiés, agents de maîtrise) que de modalités d'accès aux qualifications (durée de la formation, acquisition de compétences professionnelles pratiques).

Depuis 2005, le Réseau des Institutions de Formation Forestière et Environnementale (RIFFEAC) a été reconnu par la COMIFAC comme la plateforme régionale pour la mise en œuvre de l'axe « formation et renforcement des capacités ». Afin d'accompagner le développement d'une offre de formation continue sur la filière forêt-bois en partenariat avec le secteur privé forestier, l'AFD a octroyé au RIFFEAC en 2013 une subvention de 1,5MEUR. Cet appui s'est formalisé par le Projet d'appui au renforcement de l'adéquation formation-emploi en Afrique centrale (PARAFE), dont la mise en œuvre s'est clôturée au 31 décembre 2018. La période d'achèvement de ce projet a permis de recueillir l'expression claire d'une demande des acteurs impliqués pour poursuivre et passer à l'échelle les appuis à la formation continue dans le secteur forêt-environnement en Afrique centrale, en (i) touchant plus de pays bénéficiaires, (ii) élargissant les actions à l'aval de la filière et (iii) intégrant de fait une plus grande diversité d'acteurs (institutionnels, politiques, académiques et économiques) à différents niveaux (local, national, régional) ; avec un impact plus large que le PARAFE.

Prévu pour une durée de cinq ans (2020-2024) avec une subvention de 5MEUR de l'AFD, le projet d'Appui au Développement de la Formation continue dans la filière forêt-bois en Afrique Centrale (ADEFAC) a pour finalité de contribuer à la gestion durable des forêts du bassin du Congo, via le développement d'une offre de formation continue pour la filière forêt-bois dans les pays d'Afrique centrale, permettant d'améliorer l'employabilité et les qualifications des acteurs, et de valoriser la filière économique. Il se déroulera sur 4 pays prioritairement, le Cameroun, le Gabon, le Congo et la RDC.

Les objectifs spécifiques sont les suivants :

- OS1 : les acteurs de la filière forêt-bois sont capables de mieux identifier et structurer leurs besoins en formation continue et développent une fonction formation dans l'entreprise et/ou au niveau des groupements ou syndicats professionnels ;
- OS2 : un mécanisme pérenne de mise en œuvre et de certification de l'offre de formation continue est développé, en réponse aux attentes des acteurs de la filière forêt-bois ;
- OS3 : les conditions de pérennisation institutionnelle et financière de la formation continue pour la filière forêt-bois en Afrique centrale sont identifiées, en lien avec les dynamiques régionales et nationales.

Le projet se décline en trois composantes dont les volets sont :

***Composante 1 : Amélioration et pérennisation du dispositif de formation continue pour la filière forêt-bois en Afrique centrale***

*Volets :*

- Identification, structuration et actualisation des besoins en formation continue des milieux professionnels de la filière forêt-bois
- Adaptation et renforcement d'une offre de formation continue certifiée, en réponse aux besoins des milieux professionnels
- Identification des modalités de pérennisation institutionnelle et financière du dispositif régional de formation continue, en cohérence avec les systèmes nationaux

***Composante 2 : Déploiement de l'offre de formation continue dans les pays sélectionnés de la sous-région Afrique centrale***

*Volets :*

- Conception du dispositif d'organisation, de mise en œuvre et d'évaluation des formations continues
- Organisation des actions de formation continue

***Composante 3 : Passage à l'échelle, mise en œuvre et gestion du projet***

*Volets :*

- Mise en place de l'équipe d'exécution technique du projet et assistance technique complémentaire
- Conduite des actions préparatoires au passage à l'échelle du projet ADEFAC logos des PTF).
- Gestion, suivi-évaluation, capitalisation et communication du projet

La maîtrise d'ouvrage sera assurée par le RIFFEAC. Les fonds du projet seront gérés par l'ATIBT, qui assumera le rôle de maîtrise d'ouvrage déléguée ainsi que la responsabilité de la gestion du projet.

Le Réseau des Institutions de Formation Forestière et Environnementale (RIFFEAC) créé à Libreville 2001, est le partenaire de la COMIFAC depuis 2006.

C'est une plate-forme de collaboration constituée de 26 institutions de formation forestière et environnementale d'Afrique Centrale, réparties dans 9 pays de l'espace COMIFAC (Burundi, Cameroun, Congo, Gabon, Guinée équatoriale, RCA, RDC, Rwanda, Tchad).

Sa mission est l'appui à la COMIFAC dans la mise en œuvre de l'axe transversal n°.1 du Plan de Convergence révisé de la COMIFAC sur le renforcement des capacités en l'occurrence la formation, la recherche et la communication. Ce lien a été formalisé par la signature d'un protocole de collaboration entre la COMIFAC et le RIFFEAC.

L'Association Technique Internationale des Bois Tropicaux (ATIBT) a pour vocation d'être au service de la filière des bois tropicaux, de la forêt jusqu'au consommateur final. Elle joue un rôle moteur dans la mise en œuvre de projets internationaux dédiés à la gestion durable et responsable des forêts tropicales.

Ainsi, l'association agit sur les axes suivants :

- promouvoir les bois tropicaux
- diffuser des informations sur les essences commercialisables.
- obtenir des renseignements commerciaux sur les poids, mesurages, frets maritimes et contrats
- étudier tous les moyens susceptibles d'accroître la production, la commercialisation et l'emploi rationnel des essences sur le marché local ou international.

L'exécution du projet sera assurée par une équipe d'exécution technique (EET) mise en place par l'ATIBT. Cette équipe sera composée de cinq (05) postes suivants : Assistance Technique Principale (ATP), Responsable projet siège ATIBT, Assistance Technique Communication et Suivi-évaluation (AT C-SE), Assistance Administrative et Logistique et Assistant(e) Technique Appui à gestion de projet Congo (AT Congo).

## **DESCRIPTION DU POSTE**

L'assistant(e) administratif(ve) et logistique (AAL) appuie l'EET dans l'organisation des activités du projet. Placée sous l'autorité et la supervision de l'Assistant Technique Principal, l'AAL fournit à l'EET les supports nécessaires à la mise en œuvre du projet en matière de logistique, administratif et financier.

L'AAL collabore directement avec les autres membres de l'EET, ainsi qu'avec les équipes du RIFFEAC, en particulier la responsable administrative et financière. Il/elle est à ce titre garant au même titre que la responsable administrative et financière de la bonne utilisation et de la justification des fonds du projet ADEFAC, ainsi que du bon archivage des pièces justificatives.

L'AAL coordonne les activités du chauffeur du projet avec lequel il/elle collabore étroitement sous la supervision de l'ATP.

## **ACTIVITES PRINCIPALES**

- Appuyer l'organisation administrative et logistique des activités du projet (organisation d'ateliers, de formations, de réunions, voyages, Comité de Pilotage, etc.) dans le respect des procédures :
  - Organisation logistique et administrative des voyages et déplacements nationaux et internationaux : billets d'avion, gestion du chauffeur et du véhicule du projet, visas, réservations, etc.
  - Appui logistique aux activités : petits achats, organisation, réservations, etc.
  - Rédaction et suivi des courriers et communications administratives du projet ;
- Appuyer la responsable administrative et financière du RIFFEAC dans le suivi des dépenses ;
- Assister l'EET et en particulier l'ATP dans les tâches administratives et de secrétariat : rédaction et suivi des courriers, des mails ; archivage ; etc.

## **QUALIFICATION ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

- Titulaire d'un BTS ou d'une licence en administration comptable, secrétariat ou logistique ou tout diplôme équivalent ;
- Expérience professionnelle générale d'au moins 2 ans dans un poste d'assistant administratif dans le domaine de la gestion de projets de coopération, développement ou humanitaire ;

## **COMPETENCES ET CONNAISSANCES REQUISES**

- Grande capacité d'organisation, d'anticipation et de planification ;

- Connaissance des modalités et formalités administratives et logistiques pour l'organisation d'activités et ateliers nationaux et régionaux ;
- Honnêteté et respect des procédures comptables ;
- Maîtrise des outils informatiques (pack Office (Word et Excel indispensable) et mail en particulier) ;
- Réactivité et capacité à proposer des solutions dans des situations d'urgence ;
- Bonne expression écrite et orale et capacité à échanger avec de multiples acteurs.

**Date de disponibilité : mars 2020**

**Délai de recevabilité des dossiers de candidature : 30 janvier 2020**

**Période de contrat : 1 an renouvelable**

**Lieu d'affectation : Yaoundé avec des déplacements dans les zones du projet**

### **DEPOT DES CANDIDATURES**

Composition (exigée) des dossiers de candidature :

- Une lettre de motivation ;
- Un CV (2 pages maxi) ;
- Trois (03) références professionnelles.

Toutes les candidatures seront uniquement reçues par email à l'adresse suivante : [benoit.jobbeduval@atibt.org](mailto:benoit.jobbeduval@atibt.org) avec copie à [kachaka\\_sudi@yahoo.com](mailto:kachaka_sudi@yahoo.com) (Veuillez mentionner en objet de votre email : «Assistant(e) Administratif(ive) et Logistique au projet ADEFAC »).

Les candidatures féminines sont fortement encouragées!