Réseau des
Institutions de
Formation
Forestière et
Environnementale d'
Afrique
Centrale

✧ ✧ ✧

PROJET D'APPUI AU RENFORCEMENT DE L'ADEQUATION FORMATION-EMPLOI (PARAFE) DANS LE SECTEUR FORET/ENVIRONNEMENT EN AFRIQUE CENTRALE

REFERENTIELS DE METIERS ET COMPETENCES

7 Métiers de l'exploitation forestière en Afrique Centrale

✧ ✧ ✧

CONSORTIUM

Espace Fréjorgues Ouest - 60, rue Henri Fabre 34130 MAUGUIO - Gd Montpellier - France Tél.: +(33) 04 67 20 08 09 Fax : +(33) 04 67 20 08 12 Email : frm@frm-france.com - www.frm-france.com	Route de Soleure 102 Case postale CH-2500 Bienne 6 Tél: +(41) 32 344 02 02 Fax : +(41) 32 344 02 90 Email : officebiel.ahb@bfh.ch - www.ahb.bfh.ch

CHEF DE FILE

TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION 5

REFERENTIELS METIERS – COMPETENCES 7

1 ABATTEUR 8

1.1 DESCRIPTION DU METIER 8
1.2 FICHE RECAPITULATIVE DU METIER 10
1.3 ACTIVITES 11
1.3.1 Entretien et maintenance du matériel 11
1.3.2 Opérations d'abattage 11
1.3.3 Opérations de façonnage 11
1.3.4 Sécurité 11
1.3.5 Communication et intégration dans un collectif de travail 11
1.4 REFERENTIEL ACTIVITES ET COMPETENCES 12
1.5 SAVOIR FAIRE / SAVOIRS / SAVOIR ETRE 16

2 AFFUTEUR 17

2.1 DESCRIPTION DU METIER 17
2.2 FICHE RECAPITULATIVE METIER 18
2.3 ACTIVITES 19
2.3.1 Préparation et entretien des lames et outils de coupe (préventive) 19
2.3.2 Intervention lors des pannes et problèmes et réparation (curative) 19
2.3.3 Communication et intégration dans un collectif de travail 19
2.4 REFERENTIEL ACTIVITES ET COMPETENCES 20
2.5 SAVOIR FAIRE / SAVOIRS / SAVOIR ETRE 23

3 AMENAGISTE FORESTIER 24

3.1 DESCRIPTION DU METIER 24
3.2 FICHE RECAPITULATIVE DU METIER 25
3.3 ACTIVITES 26
3.3.1 Coordination de l'élaboration des plans d'aménagement 26
3.3.2 Management de l'organisation 26
3.3.3 Mise en œuvre et suivi des plans d'aménagement 26
3.3.4 Gestion et conduite de la certification forestière 26
3.4 REFERENTIEL ACTIVITES-COMPETENCES 27
3.5 SAVOIR FAIRE / SAVOIRS / SAVOIR ETRE 33

4 CARTOGRAPHE FORESTIER 34

4.1 DESCRIPTION DU METIER 34
4.2 FICHE RECAPITULATIVE DU METIER 35
4.3 ACTIVITES 36
4.3.1 Gestion du Système d'Information Géographique (SIG) 36
4.3.2 Aide à la décision 36
4.3.3 Contrôle et assurance qualité 36
4.3.4 nformatique 36
4.4 REFERENTIEL ACTIVITES – COMPETENCES 37

4.5 SAVOIR FAIRE / SAVOIRS / SAVOIR ETRE 41

5 PEPINIERISTE 42

5.1 DESCRIPTION DU METIER 42
5.2 FICHE RECAPITULATIVE DU METIER 43
5.3 ACTIVITES 44
5.3.1 production 44
5.3.2 Commercialisation 44
5.3.3 gestion entrepreneuriale 44
5.3.4 entretien et maintenance 44
5.3.5 integration dans un collectif de travail 44
5.4 REFERENTIEL ACTIVITES – COMPETENCES 45
5.5 SAVOIR FAIRE / SAVOIRS / SAVOIR ETRE 49

6 PROSPECTEUR FORESTIER 50

6.1 DESCRIPTION DU METIER 50
6.2 FICHE RECAPITULATIVE DU METIER 52
6.3 ACTIVITES 54
6.3.1 Organisation et coordination des activités des équipes sur le terrain 54
6.3.2 Reconnaissance selon différents critères et estimation de la qualité des essences commerciales 54
6.3.3 Communication externe 54
6.3.4 Reporting, communication interne et formation 54
6.3.5 Sécurité et premiers secours 54
6.4 REFERENTIEL ACTIVITES – COMPETENCES 55
6.5 SAVOIR FAIRE / SAVOIRS / SAVOIR ETRE 58

7 SOCIOLOGUE FORESTIER 59

7.1 FICHE RECAPITULATIVE METIER 60
7.2 ACTIVITES 61
7.2.1 Etudes et recherches 61
7.2.2 Communication et animation des relations externes 61
7.2.3 Coordination et gestion de projets 61
7.2.4 Animation du dialogue social au sein de l'entreprise 61
7.3 REFERENTIEL ACTIVITES – COMPETENCES 62
7.4 SAVOIR FAIRE / SAVOIRS / SAVOIR ETRE 65

INTRODUCTION

Les référentiels métiers et compétences regroupés dans ce document ont été élaborés dans le cadre du Projet d'Appui au Renforcement de l'Adéquation Formation-Emploi (PARAFE) du Réseau des Institutions de Formation Forestières et Environnementales d'Afrique Centrale (RIFFEAC).

Le RIFFEAC est l'opérateur technique pour la mise en œuvre des Directives de la COMIFAC liées à l'Education, la Formation et la Recherche.

L'un des objectifs du PARAFE est de fournir des outils aux institutions de formation pour appuyer la professionnalisation des formations et le rapprochement avec le secteur forestier par le développement d'une offre de formation en adéquation avec les besoins en compétences du secteur.

QU'EST-CE QU'UN REFERENTIEL METIER ?

Un référentiel métier participe d'une démarche prospective et d'un questionnement sur la relation entre l'emploi et la formation, à travers le recensement et l'analyse des activités constitutives des métiers (ou emplois-types), des compétences requises en situation de travail et des capacités à développer par les professionnels.

A partir d'une analyse des situations de travail, un référentiel décrit un métier sur la base :

- Des principales composantes de l'environnement professionnel (conditions d'exercice, situation et relations fonctionnelles, facteurs d'évolution, etc.) ;
- Des activités principales exercées ;
- Des compétences mobilisées par ces activités.

Utilisations possibles des référentiels métiers et compétences :

- Disposer de référentiels de métiers pour plusieurs métiers identifiés comme prioritaires par les acteurs du secteur privé forestier
- Possibilité d'utiliser ces référentiels dans les travaux de révision des curricula de formation dans les institutions membres du RIFFEAC
- Possibilité d'utiliser ces référentiels dans les politiques de gestion des RH dans les entreprises forestières, notamment en GPEC, en matière de mobilité professionnelle et de recrutement
- Base indispensable à une démarche de construction de formation professionnalisante
- Outil utile pour identifier ensuite les compétences prioritaires pour lesquelles construire des modules de formation spécifiques accessibles en formation continue pour les professionnels en poste
- Servir de base pour une mise à jour et des évolutions dans les descriptions des métiers et compétences nécessaires à leur exercice.

REFERENTIELS METIERS – COMPETENCES

Les métiers et compétences sont décrits ici dans une approche globale ; et constitue un panorama général. La déclinaison précise des emplois et postes de travail est ensuite propre à chaque entreprise qui pourra faire une cartographie spécifique pour définir ses propres référentiels ou répertoire des emplois.

Repères / Définitions

Famille professionnelle =	ensemble de métiers présentant la même finalité de service et une même culture professionnelle
Métier =	ensemble d'emplois lié par une même technicité (dans une approche globale, non liée à une organisation ou une entreprise)
Emploi-type =	« métier » d'une organisation
Emploi =	ensemble de postes de travail
Poste de travail =	situation individuelle de travail

1 ABATTEUR

1.1 DESCRIPTION DU METIER

Dans le secteur forestier en Afrique Centrale, le métier d'abatteur est assez bien identifié. Que ce soit dans des exploitations forestières ou des plantations, l'abatteur, parfois également appelé bucheron, est la personne qui assure les activités liées aux travaux de bucheronnage.

L'abattage est une opération essentielle dans l'exploitation forestière. Les opérations d'abattage en Afrique Centrale sont encore toutes manuelles. Elles s'effectuent avec une tronçonneuse (scie à chaine) pour couper l'arbre, l'étêter et l'éculer lors des travaux d'exploitation forestière. Ces opérations doivent être réalisées en toute sécurité, en préservant au maximum le peuplement forestier résiduel, pouvant être endommagé lors de la chute de l'arbre, en réduisant au minimum les pertes de bois lors de l'abattage et en facilitant le débardage par le bon positionnement de la grume.

Comme toutes les activités liées à l'exploitation forestière, les opérations d'abattage sont dépendantes du climat ; et les périodes de très fortes précipitations sont moins propices à l'exercice de l'activité sur le terrain. La pression des rendements est importante, et l'abatteur exerce fréquemment son métier sous pression.
En Afrique Centrale, les arbres sont en principe préalablement marqués par les équipes techniques (prospecteurs notamment) et les abatteurs ne déterminent que très rarement les arbres à abattre.

En ce qui concerne le matériel, en Afrique Centrale, l'abattage se pratique avec un matériel de coupe standard : tronçonneuse ou scie à chaîne. Les modèles de tronçonneuses les plus courants en Afrique Centrale ont une puissance de 7 à 9 chevaux et sont équipés d'un dispositif de coupe (guide) de 70 à 90 cm.

L'abatteur doit avoir une connaissance du fonctionnement et de l'entretien de la tronçonneuse. Cependant, il est important de noter que dans bon nombre d'entreprises d'Afrique Centrale, ce n'est que rarement lui qui réalise ces opérations d'entretien et de réparation. Des mécaniciens, ainsi que des tronçonneuses de rechange sont bien souvent disponibles sur les chantiers, pour palier à d'éventuelles interruptions de chantier qui impactent le rendement.

L'autonomie de l'abatteur dépend de la taille du chantier, de son expérience et des responsabilités croissantes que son employeur lui accorde. En société forestière, l'abatteur travaille sous l'autorité du chef de chantier.

Ses responsabilités et son autonomie dépendent de l'entreprise dans laquelle il travaille, et de l'expérience de l'abatteur. Celui-ci peut arriver à des fonctions d'encadrement d'une équipe de petite taille, en tant que chef d'équipe ou superviseur. Il peut également être en situation d'encadrement de stagiaire, d'apprentis ou d'aide-abatteurs. En Afrique Centrale, les abatteurs sont très souvent accompagnés d'un aide-abatteur, qui se forme sur le tas au contact de

l'abatteur titulaire. Ils sont également souvent amené à travailler en interactivité avec les engins forestiers, en particulier pour les opérations de débusquage et de débardage.

Ses activités sont encadrées par le code du travail et le code forestier qui prévoit notamment la responsabilité de l'entreprises en matière d'hygiène et de sécurité sur les chantiers forestiers.
Le métier d'abatteur est accessible à partir d'un Bac Professionnel ou équivalent (Brevet de technicien forestier ; agent technique des Eaux et Forêts) ; mais le plus souvent en Afrique Centrale, il s'agit d'un personnel formé sur le tas après avoir été aide-abatteur, et les abatteurs ne disposent bien souvent d'aucun diplôme particulier.

L'abattage en forêt dense tropicale est un travail particulièrement dangereux. La densité du sous-bois rend la visibilité et l'éloignement (lors de la chute de l'arbre) difficiles. Les branches arrachées ou mortes dans la couronne et les arbres dépérissants ou pourris peuvent donc constituer un risque d'accident.

Le caractère dangereux de l'activité d'abattage rend obligatoire le port d'un matériel de protection et de sécurité : chaussures, casque, visière, écouteurs insonorisés, gants, etc. Cependant, il est à noter d'importantes variations dans les équipements de sécurité entre différentes exploitations.

L'abattage est un travail physiquement éprouvant, en particulier pendant la coupe d'abattage : le poids, la chaleur, les vibrations et le bruit de la tronçonneuse entraînent une charge physiologique élevée.

Le métier d'abatteur évolue, et dans le contexte de l'Afrique Centrale, avec la mobilité inter-entreprise et le développement d'autres activités qui nécessitent des abatteurs (ex : enlèvement de biomasse, lignes électriques, etc.). Cette évolution se fait vers l'entreprenariat et la constitution de petites entreprises de location de services pour différents types de travaux (ex : exploitation forestière, barrage, routes, etc.).

1.2 FICHE RECAPITULATIVE DU METIER

(cf. page suivante)

ABATTEUR	
AUTRES APPELLATIONS	❑ Bûcheron
CONTEXTE GENERAL	❑ Métier exercé dans le secteur privé (société forestière, bureau d'étude, etc.), mais également dans le secteur public (plantations forestières d'Etat, projets d'enlèvement de biomasse, etc…) ; les organisations de la société civile et communautaires (forêt communales, communautaires, etc.) et les ONG
CONDITIONS D'EXERCICE	❑ Travail physique, sur le terrain ; métier à risque ; port d'équipements de protection indispensable (chaussures et pantalon de sécurité, casque, gants, etc.) ; manipulation d'objet dangereux (tronçonneuse) ; en situation d'isolement en forêt ; confort parfois précaire ; travail seul ou en petite équipe (conducteur de débardeur, assistants abatteurs, etc.) ; déplacements quotidiens importants
DESCRIPTION DES ACTIVITES	❑ Réaliser les opérations d'abattage : préparation (diagnostic de l'arbre, détermination de la trajectoire de la chute) et mise en place des conditions de sécurité (nettoyage de la zone de travail, pistes de fuite, repérage de branches ou d'arbres morts potentiellement dangereux au moment de la chute) ; réalisation de l'abattage en appliquant les techniques d'abattage contrôlé (déterminer le niveau d'abattage, enlever les contreforts, établir l'entaille de direction, exécuter la coupe d'abattage, etc.) ❑ Réaliser les opérations de façonnage : étêtage et éculage de l'arbre au sol ❑ Réaliser les opérations d'entretien et de maintenance du matériel (contrôle des éléments de la tronçonneuse, affûtage de la chaine, graissage de la chaine, nettoyage du réservoir d'huile de chaine, etc.) ❑ Respecter les consignes et normes de sécurité et effectuer les gestes de premiers secours ❑ Communiquer et s'intégrer à un collectif de travail
AUTONOMIE ET RESPONSABILITE	❑ Sous la direction du chef de chantier
SYSTEME RELATIONNEL	❑ Collaboration avec les autres personnels du chantier (prospecteur, débardeur, scieur de chantier, etc.). Souvent assisté d'un aide-abatteur, qu'il supervise

1.3 ACTIVITES

Le métier d'abatteur comporte 5 grands domaines d'activités.
La dangerosité du métier et l'importance du respect de normes et consignes de sécurité a entraîné l'isolation de la sécurité comme un domaine d'activité à part entière.

1.3.1 ENTRETIEN ET MAINTENANCE DU MATERIEL

- Assurer l'entretien courant de la tronçonneuse (fluides, réglages, nettoyage, etc.)
- Affûter et préparer le matériel de coupe (la tronçonneuse ou scie à chaîne)
- Effectuer les petites réparations nécessaires à son utilisation optimale

1.3.2 OPERATIONS D'ABATTAGE

- Déterminer l'abattage selon la trajectoire de chute, l'environnement (forte pente, milieu fermé, etc.), les conditions de débardage et le niveau de difficulté de l'abattage lié à l'arbre (pourriture, fourche, arbre à caler, contreforts, etc.)
- Effectuer les travaux de préparation pour l'abattage d'un arbre dans les conditions de sécurité (zone de travail exempte de tout obstacle, pistes de fuite, etc.)
- Couper l'arbre en le mettant à terre et en préservant sa valeur économique

1.3.3 OPERATIONS DE FAÇONNAGE

- Mettre en œuvre les découpes standardisées en fonction de la destination des bois et de leur valorisation potentielle

1.3.4 SÉCURITÉ

- Respecter les consignes de sécurité au travail
- Signaler les anomalies et les problèmes
- Effectuer les gestes de premier secours

1.3.5 COMMUNICATION ET INTEGRATION DANS UN COLLECTIF DE TRAVAIL

- Comprendre et identifier les cadres sociaux, juridiques et réglementaires de l'exercice professionnel
- S'insérer dans une entreprise et un collectif de travail

1.4 REFERENTIEL ACTIVITES ET COMPETENCES

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE...*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE...)*
Entretien et maintenance du matériel	**Assurer l'entretien courant de la tronçonneuse (fluides, réglages, nettoyage, etc.)**	Connaissance des directives d'entretien Connaissance du fonctionnement d'une tronçonneuse Protocole d'entretien et de nettoyage Règles et fréquence des nettoyages et actions de maintenance	EC de réaliser les opérations de nettoyage courant de la tronçonneuse (nettoyer toutes les composantes de la tronçonneuse Limer la chaine Démonter et remonter correctement les parties qui peuvent l'être Graisser la tronçonneuse Vérifier et ajuster les réglages de la tronçonneuse (limitateur, tension de la chaine, etc.) Nettoyer la grille d'entrée d'air, les ailettes de refroidissement et le ventilateur, le carter, etc. Déboucher régulièrement la prise d'air Retirer le tuyau de pompage Démonter, rincer et changer la crépine Nettoyer le filtre à air etc.)	Rigueur Respect des consignes d'entretien et de nettoyage
	Affûter et préparer le matériel de coupe (la tronçonneuse ou scie à chaîne)	Connaissance des opérations d'affûtage	EC d'affûter et de limer la chaine EC de nettoyer le guide EC de nettoyer la scie	Rigueur respect des consignes d'entretien et de nettoyage
	Effectuer les petites réparations nécessaires à son utilisation optimale	Principes de fonctionnement de la tronçonneuse Principes et fonctionnement du moteur	EC de régler le carburateur EC d'effectuer l'entretien et le changement des bougies, de l'embrayage, du frein de chaine et du lanceur EC d'alerter en cas de problème sur une machine	Rigueur Respect des consignes d'entretien et de nettoyage

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE...*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE...)*
Opérations d'abattage selon les situations e t les objectifs	**Déterminer l'abattage selon la trajectoire de chute, l'environnement (forte pente, milieu fermé, etc.), les conditions de débardage et le niveau de difficulté de l'abattage lié à l'arbre (pourriture, fourche, arbre à caler, contreforts, etc.)**	Notions de botanique (identifier les signes de dépérissement de l'arbre, reconnaissance des espèces à protéger), de dendrologie (tiges d'avenir, arbres patrimoniaux), de mathématiques (estimation du centre de gravité du houppier, évaluation de la pente naturelle) Connaissance des caractéristiques des arbres Connaissance des principes de pousse des arbres, et de tension des fibres et leurs influences sur la coupe et la chute de l'arbre Connaissances de base en mathématiques (pourcentage, géométrie, etc.) Connaissance des principes de l'abattage contrôlé	EC d'observer un arbre et d'en déterminer la chute naturelle EC de repérer les éléments sources de danger (branches mortes, arbres morts à proximité) EC d'évaluer le terrain et les volumes EC de choisir l'ordre d'abattage en fonction des trajectoires de chutes prévisibles	Sens de l'observation Sens de l'organisation Respect des directives et consignes de sécurité
	Effectuer les travaux de préparation pour l'abattage d'un arbre dans les conditions de sécurité (zone de travail exempte de tout obstacle, pistes de fuite, etc.)	Connaissances des règles de sécurité et des consignes	EC d'ouvrir des pistes de fuite en fonction de la chute prévue de l'arbre EC de nettoyer les environs immédiats de l'arbre de tous les obstacles gênants, de gratter la base du tronc à la machette, de couper toutes les lianes visibles et accessibles autour de l'arbre, etc.	Respect des directives et consignes de sécurité Rigueur
	Couper l'arbre en le mettant à terre et en préservant sa valeur économique	connaissance des caractéristiques des arbres Connaissance des principes de pousse des arbres, et de tension des fibres et leurs influences	EC de se positionner et de régler la tronçonneuse EC de maitriser le recul, d'enlever les contreforts, de préparer l'entaille de direction (égobelage, dimension en fonction du	Dextérité manuelle Endurance physique Respect des directives et consignes de sécurité

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE...*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE...)*
		sur la coupe et la chute de l'arbre Connaissances de base en mathématiques (pourcentage, géométrie, etc.) Connaissance des principes de l'abattage contrôlé Notions des principes de certification relatifs à l'abattage	diamètre de l'arbre) EC de réaliser le trait d'abattage EC d'exécuter la coupe d'abattage et d'adapter l'abattage si abattage contrarié (contreforts, arbre penché, etc.) EC de diriger ou corriger la chute de l'arbre en situation difficile	
Opérations de façonnage	**Mettre en œuvre les découpes standardisées en fonction de la destination des bois et de leur valorisation potentielle**	Techniques d'étêtage et d'éculage de la grume Connaissance des essences et de leur destination et valorisation	EC de réaliser l'étêtage et l'éculage de la grume de différentes essences et sur des terrains variés EC de réaliser la couronne de débardage (égobelage, parement de culée), araser les nœuds et ébrancher l'arbre	Respect des directives et consignes de sécurité (notamment le port d'équipement spécialisés) et relative à l'organisation du travail sur le chantier
Sécurité	**Respecter les consignes de santé et sécurité au travail**	Connaissance des consignes Connaissance des règles de sécurité Connaissance sur l'utilisation et l'entretien du matériel de sécurité et de protection Connaissance des gestes et postures à adapter pour optimiser l'effort et minimiser les risques de blessures ou pour la santé	EC de préparer la zone de travail dans le respect des règles et consignes de sécurité EC de respecter les règles et principes de sécurité de l'abattage contrôlé EC de manipuler une tronçonneuse dans le respect des règles de sécurité EC de respecter les gestes et postures adaptés à l'optimisation des efforts	Respect des directives et consignes de sécurité (notamment le port d'équipement spécialisés) et relative à l'organisation du travail sur le chantier
	Signaler les anomalies et les problèmes	Connaissances des consignes Connaissance des procédures de sécurité et d'urgence	EC de communiquer (notamment les consignes de sécurité) avec les autres personnels présents sur le site d'abattage, en particulier l'aide-abatteur EC d'anticiper et de signaler d'éventuels signes de dysfonctionnement du	Communication Etre attentif et alerte Réactivité

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE...*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE...)*
			matériel de coupe ou des équipes de travail EC d'alerter la hiérarchie en cas de risque pour la sécurité de l'abatteur ou de tout autre personnel de l'entreprise présent sur le chantier selon les canaux et modes de circulation de l'information dans l'entreprise	
	Effectuer les gestes de premier secours	Connaissance des procédures de sécurité et d'urgence de l'entreprise Connaissance des gestes de premier secours	EC d'effectuer les gestes de premier secours adaptés dans une situation d'urgence et d'isolement EC de donner l'alerte selon les procédures de l'entreprise	Respect des directives et consignes de sécurité Rigueur Sang-froid
Communication et intégration dans un collectif de travail	**Comprendre et identifier les cadres sociaux, juridiques et réglementaires de l'exercice professionnel**	Connaissance des circuits de circulation de l'information dans l'entreprise Connaissance des règles et cadres juridiques de fonctionnement de l'entreprise (et du secteur/branche)	EC d'adapter son langage et son comportement aux situations de communication	
	S'insérer dans une entreprise et un collectif de travail	Connaissance des exigences de rendement	EC d'adapter son langage et son comportement aux situations de communication EC de communiquer avec les autres personnels de l'entreprise (en particulier l'aide abatteur) EC d'accompagner la formation de l'aide-abatteur EC de respecter les règles et procédures de l'entreprise	Capacité de communication

1.5 SAVOIR FAIRE / SAVOIRS / SAVOIR ETRE

SAVOIR-FAIRE	Réaliser les opérations de nettoyage et de maintenance courantes de la tronçonneuse Affûter et limer la chaîne Observer un arbre, déterminer la chute, les éléments sources de danger Evaluer le terrain et les volumes Préparer le terrain et ouvrir des pistes de fuite Maitriser l'usage de la tronçonneuse Exécuter la coupe d'abattage selon les techniques de l'abattage contrôlé Effectuer les opérations d'étêtage et d'éculage en fonction de l'essence et du terrain
SAVOIRS	Fonctionnement et méthodes de nettoyage d'une tronçonneuse Normes et procédures de sécurité Principes de l'abattage contrôlé et notions de certification relative à l'abattage Notions de botanique, de dendrologie Notions de mathématiques (centre de gravité, pentes, etc.) Principes de pousse des arbres et de tensions des fibres et leur influence sur la coupe et la chute Règles de sécurité et consignes Connaissance des essences et de leur destination Procédures d'urgence et gestes de premier secours
SAVOIR-ETRE	Sens de l'observation et de l'anticipation Respect consignes et normes de sécurité Réactivité et sang-froid Dextérité Capacité de communication

2 AFFUTEUR

2.1 DESCRIPTION DU METIER

L'entretien des lames de scie a une importance cruciale dans une unité de sciage. Il influe directement sur la qualité des sciages, sur les rendements matière et donc sur la rentabilité de la scierie. La mise en route, l'entretien et la préparation des lames de scies, rubans ou lames circulaires nécessite plusieurs opérations techniques effectuées de manière manuelle ou automatique, dont certaines sont très délicates à exécuter. Le métier d'affûteur exige une bonne connaissance des règles techniques de l'usinage des bois.

Les machines utilisées dans les scieries pour l'entretien de ces outils de coupe sont (i) pour des lames de scie à ruban : banc de planage, planeuse automatique, affûteuse et (ii) pour des lames de scies circulaires carbure : soudeuse-rectifieuse, d'étalonneuse, affûteuse.
L'affûtage se fait sur des machines traditionnelles, automatisées ou à commande numérique.

Les lames sont préparées différemment en fonction du type de bois et de sa dureté. Les profils de denture varient selon que l'on débite des bois durs ou légers. L'affûtage est un travail minutieux ; les lames doivent être ré-affûtées régulièrement à quelques heures d'intervalle.

L'affûteur réalise diverses opérations : le planage (martelage de la lame), le tensionnage (pour rendre rigide une lame), le dressage (pour maintenir le dos d'une lame droit), l'avoyage (l'inclinaison de la denture) et l'affûtage.

L'affûteur est responsable de l'outillage de la scierie et est chargé de contrôler l'état des outils de coupe nécessaires au sciage du bois. Il exerce son métier dans un atelier réservé à l'entretien des outils afin d'effectuer dans les meilleures conditions possibles les réparations nécessaires.

Les outils et les lames manipulés par l'affûteur nécessitent qu'il porte un équipement de protection (ex : chaussures de sécurité, etc.) et respecte des règles de sécurité. Le bruit continu des machines et outils peut également entraîner la nécessité de port d'équipement de protection adapté. Ce n'est pas un métier qui nécessite de soulever des charges importantes ; cependant, il est important que l'affûteur soit en bonne condition physique pour effectuer certaines manipulations.

2.2 FICHE RECAPITULATIVE METIER

AFFÛTEUR	
AUTRES APPELLATIONS	❑ Mécanicien affûteur ; ajusteur de scies
CONTEXTE GENERAL	❑ Métier exercé dans une scierie, une menuiserie ou une entreprise spécialisée dans l'affûtage dans le secteur privé, mais également dans les organisations de la société civile et communautaires
CONDITIONS D'EXERCICE	❑ Travail physique, dans un atelier ; métier à risque ; port d'équipements de protection indispensable (chaussures de sécurité, gants, lunettes de protection, bouchons oreille, etc.) ; manipulation d'objet dangereux (lames de scie, etc.) ; travail seul ou en petite équipe (.) ; atmosphère bruyante
DESCRIPTION DES ACTIVITES	❑ Responsable des outils de coupe d'une scierie : ❑ Activités préventives : entretien, préparation des lames de scies et couteaux, et vérification des machines ❑ Activités curatives : réparation et contrôle de l'état des lames de scie et couteaux dont dépend la qualité des sciages ❑ Utilisation de machines et outils traditionnels, automatisés ou à commandes numériques
AUTONOMIE ET RESPONSABILITE	❑ Sous la direction du chef de scierie, métier autonome (parfois gestion d'une petite équipe)
SYSTEME RELATIONNEL	❑ Collaboration avec les autres personnels de la scierie. ❑ Peut superviser un aide-affûteur ❑ Peut être contremaitre / responsable d'atelier
CADRES D'EMPLOIS/FILIERES	❑ Accessible à partir d'un Bac Professionnel ou équivalent (Brevet de technicien forestier ; agent technique des Eaux et Forêts) ; ou avec une expérience professionnelle dans le secteur et sans diplôme particulier
MOYENS TECHNIQUES INDISPENSABLES A L'EXERCICE	❑ Matériel de protection et de sécurité (chaussures, écouteurs insonorisés, gants, etc.) ; outils et machines d'entretien et d'affûtage
FACTEURS D'EVOLUTION	❑ Evolutions techniques, matérielles, automatisation des machines ❑ Evolution vers la direction d'atelier d'affûtage, voire responsable de scierie

2.3 ACTIVITES

Le métier d'affûteur comprend 3 grands domaines d'activités

2.3.1 PREPARATION ET ENTRETIEN DES LAMES ET OUTILS DE COUPE (PREVENTIVE)

- Préparer et entretenir les outils de coupe (lames de scies, ruban, couteaux, etc.)
- Montage et démontage des outils de coupe (lames de scies, rubans, couteaux, etc.) sur les machines de la scierie
- Entretenir les outils d'affûtage

2.3.2 INTERVENTION LORS DES PANNES ET PROBLEMES ET REPARATION (CURATIVE)

- Réparer ou rectifier les outils de coupe (lames de scies, ruban, couteaux, etc.)
- Réparer les outils d'affûtage

2.3.3 COMMUNICATION ET INTEGRATION DANS UN COLLECTIF DE TRAVAIL

- Respecter les consignes de sécurité et procédures de l'entreprise
- Gérer les équipes
- Signaler les anomalies et les problèmes
- Comprendre et identifier les cadres sociaux, juridiques et réglementaires de l'exercice professionnel)

2.4 REFERENTIEL ACTIVITES ET COMPETENCES

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) ETRE CAPABLE DE…	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ETRE CAPABLE DE…
Préparation et entretien des lames et outils de coupe (préventive)	Préparer et entretenir les outils de c oupe (lames de scies, ruban , couteaux…)	Connaissance des caractéristiques du bois Connaissances des besoins de préparation des lames en fonction du type de bois et de sa dureté Connaissance des procédures exigées par les machines et technologies modernes Connaissances en mécanique Connaissance des métaux des outils Notions de base d'électricité Connaissance en programmation pour les machines à commande numérique	EC de réaliser avec précision et minutie les opérations de planage, tensionnage, dressage, avoyage et affûtage sur les outils de coupe à préparer/entretenir EC de préparer une lame en fonction des qualités du bois et des besoins de coupe EC d'effectuer divers types de soudures EC d'utiliser des machines traditionnelles, automatisée et à commande numérique	Acuité visuelle Respect des normes de sécurité Rigueur Précision Patience Organisation Rapidité d'exécution
	Montage et démontage des outils de coupe (lames de scies, ruban, couteaux…) sur les machines de la scierie	Connaissance des métaux Notions de base d'électricité	EC de monter/démonter les outils de coupe sur les différentes machines de la scierie	Rapidité d'exécution, Rigueur, Précision,
	Entretenir les outils d'affûtage	Connaissance des règles propres au fonctionnement, au nettoyage, à l'entretien et à la vérification de la machinerie et des outils Connaissances en mécanique Connaissance des métaux des outils Notions de base d'électricité et de robotique/programmation	EC d'aligner et ajuster les machines d'affûtage et leurs composantes EC de préparer et remiser des meules EC d'entretenir les machines d'affûtage (nettoyage, graissage…)	Acuité visuelle Respect des normes de Sécurité Rigueur Précision Patience Organisation

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) ETRE CAPABLE DE…	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ETRE CAPABLE DE…
Intervention lors des pannes et problèmes et réparation (curative)	<u>Réparer ou rectifier les outils de coupe (lames de scies, ruban, couteaux…)</u>	Connaissance des procédures exigées par les machines et technologies modernes Connaissances en mécanique Connaissances du bois Connaissance des métaux des outils Notions de base d'électricité Connaissance en programmation pour les machines à commande numérique	EC de différencier et mesurer les anomalies liées à l'usage des outils de coupe EC d'identifier les causes du problème de sciage (humidité, lubrification..) et d'évaluer rapidement les réparations/rectifications à entreprendre EC de réaliser avec précision et minutie les opérations de planage, tensionnage, dressage, avoyage et/ou affûtage sur les outils à réparer/rectifier avec des outils/machines traditionnels, automatisés ou à commande numérique EC de programmer et utiliser des machines à commande numérique	Attention permanente Capacité de travailler dans l'urgence Concentration Sang-froid Grande réactivité Organisation
	<u>Réparer les outils d'affûtage</u>	Connaissances en mécanique Notions de mathématiques Connaissance des machines et outils	EC de détecter et corriger les anomalies des outils d'affûtage EC d'effectuer divers types de soudures EC de changer des scies EC d'utiliser des machines à commandes numériques	Acuité visuelle Respect des normes de sécurité Rigueur Précision Patience Organisation Rapidité d'exécution
Communication et intégration dans un collectif de travail	<u>Respecter les consignes de sécurité et procédures de l'entreprise</u>	Connaissance des consignes Connaissance des règles de sécurité Connaissance sur l'utilisation et l'entretien du matériel de sécurité et de protection Connaissance des gestes et postures à adapter	EC de préparer la zone de travail dans le respect des règles et consignes de sécurité EC de respecter les gestes et postures adaptés à l'optimisation des efforts EC d'effectuer les gestes de premier	Respect des directives et consignes de sécurité (notamment le port d'équipements spécialisés) et relatives à l'organisation du travail sur le

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) ETRE CAPABLE DE...	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ETRE CAPABLE DE...
		pour optimiser l'effort et minimiser les risques de blessures ou pour la santé Connaissance des procédures d'urgence Connaissance des gestes de premier secours	secours et d'enclencher les procédures d'urgence EC d'appliquer les bonnes pratiques environnementales et les procédures de l'entreprise	chantier Précision Réactivité Sang-froid Rigueur
	Gérer les équipes	Procédures et règles de fonctionnement de l'entreprise Connaissance en management	EC d'organiser les activités de l'équipe d'affûtage pour le bon fonctionnement de l'entreprise EC de veiller au respect des normes et règles de sécurité	Animation d'une équipe de travail Rigueur Autorité
	Signaler les anomalies et les problèmes	Connaissances des consignes Connaissance des procédures de sécurité et d'urgence	EC de communiquer (notamment les consignes de sécurité) avec les autres personnels EC d'anticiper et de signaler d'éventuels signes de dysfonctionnement du matériel ou des équipes de travail EC d'alerter la hiérarchie en cas de risque pour la sécurité de tout autre personnel selon les canaux et modes de circulation de l'information dans l'entreprise	Communication Etre attentif et alerte réactivité
	Comprendre et identifier les cadres sociaux, juridiques et réglementaires de l'exercice professionnel	Connaissance des circuits de circulation de l'information dans l'entreprise Connaissance des règles et cadres juridiques de fonctionnement de l'entreprise (et du secteur/branche)	EC d'adapter son langage et son comportement aux situations de communication	

2.5 SAVOIR FAIRE / SAVOIRS / SAVOIR ETRE

SAVOIR-FAIRE	Réaliser les opérations de planage, tensionnage, dressage, avoyage et affûtage des outils de coupe Préparer les lames en fonction des bois et des objectifs de coupe Effectuer divers types de soudure Démonter et remonter les machines et outils Détecter les anomalies et identifier rapidement les problèmes Utiliser des machines à commande numérique Organiser et gérer le travail d'une équipe Alerter en cas de risque et/ou d'accident Effectuer les gestes de premier secours
SAVOIRS	Fonctionnement et règles de maintenance des outils de coupe Normes et procédures de sécurité Connaissance des métaux Electricité Mécanique Connaissance du bois Notions de mathématiques Programmation pour les machines à commandes numériques Règles de sécurité, consignes et postures Connaissance des essences et de leur destination Procédures d'urgence et gestes de premier secours
SAVOIR-ETRE	Sens de l'observation et de l'anticipation Rigueur et précision Respect des consignes et normes de sécurité Réactivité et sang-froid Dextérité Capacité de communication

3 AMENAGISTE FORESTIER

3.1 DESCRIPTION DU METIER

La rédaction/validation des plans d'aménagement (PA) devient progressivement une obligation pour toutes les entreprises forestières en Afrique Centrale. En parallèle de cette obligation, l'intégration et la mise en œuvre du plan d'aménagement comme outil de gestion et d'amélioration continue, devient l'un des enjeux fondamentaux pour les entreprises.

Le métier d'aménagiste est un métier que l'on retrouve dans le secteur privé, au sein des entreprises d'exploitation forestière, quelque que soit le type de structure. Ceux-là ont pour activité principale l'élaboration et la mise en œuvre des plans d'aménagement.
On trouve également des aménagistes dans l'administration centrale et décentralisée. Ils ont alors comme rôle de valider et suivre la mise en œuvre des plans d'aménagement.

Enfin, on trouve également des aménagistes dans les bureaux d'études, ONG, petites entreprises, ou tout autre structure qui peuvent 1) être sous-traitantes d'entreprises forestières pour l'élaboration des plans d'aménagement ;
2) participer au suivi de la mise en œuvre des plans d'aménagement du point de vue, par exemple, de la société civile.

3.2 FICHE RECAPITULATIVE DU METIER

AMENAGISTE FORESTIER	
AUTRES APPELLATIONS	❑ Gestionnaire forestier, Ingénieur forestier
CONTEXTE GENERAL	❑ Métier exercé dans le secteur privé (société forestière, bureau d'étude, etc.), mais également dans le secteur public (administration centrale et décentralisée) et les ONG ❑ Métier qui doit intégrer des évolutions réglementaires, législatives, ou technologiques régulières (machines, outils, SIG, images satellitaires, etc.), ainsi qu'intégrer les enjeux sociaux, environnementaux et économiques
CONDITIONS D'EXERCICE	❑ Travail en bureau et sur le terrain en situation d'isolement en forêt confort parfois précaire travail dans des conditions de stress et d'urgence ❑ Mise en œuvre la gestion durable de concession forestière dans le respecte des procédures de l'aménagement
DESCRIPTION DES ACTIVITÉS	❑ Management et organisation du travail de ses équipes (n-1) ❑ Communication (transmission des informations aux autres services concernés (n+1 et n-1) ❑ Planification, organisation des travaux de terrain, mise en place d'outils et d'indicateurs de contrôle et de suivi de gestion ❑ Organisation et contrôle de la gestion administrative, comptable et technique de la réalisation du PA (respect des procédures de l'entreprise, de la certification) ❑ Participer et apporter les informations aux réunions d'organisation, gestion et stratégie de l'entreprise ❑ Assurer les relations avec les partenaires extérieurs (notamment les communautés locales et riveraines) ❑ Gérer et conduire le processus de certification.
AUTONOMIE ET RESPONSABILITE	❑ Position hiérarchique haute dans l'entreprise : sous le chef/directeur d'exploitation
SYSTEME RELATIONNEL	❑ Collaboration en interne avec les différents chefs de services supervise en interne les équipes d'inventaire, équipes socio-éco, équipes faune/surveillance collabore et supervise le travail des sous-traitants et partenaires supervise les activités à destination des populations locales
CADRES D'EMPLOIS/FILIERES	❑ Ingénieur forestier ou équivalent, si possible spécialisation « gestion durable des forêts tropicales »
MOYENS TECHNIQUES INDISPENSABLES A L'EXERCICE	❑ Ordinateur, moyen de transport pour le terrain, logiciels de SIG, gestion de chantier, traçabilité et de cartographie, matériel de terrain pour les inventaires
FACTEURS D'EVOLUTION	❑ Changements des législations et réglementations ❑ Evolution des principes et techniques d'exploitation à faible impact et de certification

3.3 ACTIVITES

Le métier d'aménagiste forestier regroupe 4 grands domaines d'activités :

3.3.1 COORDINATION DE L'ELABORATION DES PLANS D'AMENAGEMENT

- Planifier le travail
- Réaliser les études préliminaires
- Former, encadrer et coordonner les travaux de terrain
- Encadrer la saisir et le traitement des données
- Rédiger les rapports
- Rédiger le plan d'aménagement.

3.3.2 MANAGEMENT DE L'ORGANISATION

- Gérer les ressources humaines
- Gérer les ressources matérielles
- Elaborer et gérer les budgets d'activités
- Organiser, mettre à jour et centraliser les données

3.3.3 MISE EN ŒUVRE ET SUIVI DES PLANS D'AMENAGEMENT

- Rédiger le plan de gestion quinquennal et le plan annuel d'opération
- Réaliser l'inventaire d'exploitation
- Animer les équipes
- Evaluer la mise en œuvre des différents plans d'opération
- Faire les cartes d'opération/exploitation
- Elaborer et suivre la mise en œuvre des procédures liées aux activités (inventaire, sécurité, abattage, etc.)
- Mettre en œuvre le volet social et environnemental de l'aménagement
- Suivre et évaluer la mise en œuvre du plan d'aménagement (et des plans de gestion et d'opération)

3.3.4 GESTION ET CONDUITE DE LA CERTIFICATION FORESTIERE

- Sensibiliser le personnel de l'entreprise, les sous-traitants et les populations riveraines sur la certification
- Identifier et coordonner les formations du personnel concerné par la certification
- Préparer et participer aux audits de l'organisme certificateur
- Analyser et élaborer un plan d'action à base des PCI de la certification relatif à l'Aménagement Forestier
- Coordonner la mise en œuvre du plan d'action au niveau de chaque composante de l'entreprise (inventaire, faune, socio-éco, exploitation, traçabilité, FHCV, légalité) et des sous-traitants

3.4 REFERENTIEL ACTIVITES-COMPETENCES

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE...*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE...)*
Coordination de l'élaboration des plans d'aménagement	Planifier le travail	Notions d'organisation de travail dans le temps Notions de gestion budgétaire Connaissances de la législation forestière et environnementale du pays	EC d'élaborer un planning de travail EC d'élaborer le budget EC de faire une recherche documentaire EC d'appliquer la loi EC de coordonner les différents intervenants	Négociation et conviction
	Réaliser les études préliminaires	Techniques de cartographie et de topographie / techniques d'inventaires / Techniques d'enquêtes socio-économiques Ecologie forestière Sociologie rurale	EC de maitriser les outils et les logiciels adaptés (cartographie, inventaire, etc.) : EC de réaliser les cartes de pré-stratification EC de délimiter la zone EC d'élaborer des protocoles et plans de sondage pour les inventaires floristique faunique, biodiversité et PFNL EC d'élaborer la méthodologie pour les études des aspects socio-économiques EC de rechercher la documentation sur l'historique de la zone et du concessionnaire EC d'interpréter et analyser les données	Travail en équipe pluridisciplinaire Délégation des tâches
	Former, encadrer et coordonner les travaux de terrain	Connaissances en management d'équipe Maitrise des outils de planification Connaissance des travaux à réaliser sur le terrain	EC de suivre et contrôler tous les travaux EC d'élaborer des programmes de formation, de suivi EC de coordonner les équipes sur le terrain	Travail en équipe délégation des tâches Transmission de connaissances
	Encadrer la saisie et le traitement des données	Notions d'informatique et de traitement des données	EC de traiter et analyser les données EC de maitriser les logiciels	Animation d'une équipe de travail

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE...*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE...)*
	Rédiger les rapports	Techniques / canevas de rédaction	EC de rédiger un rapport technique EC d'effectuer les diagnostics socio-économiques EC de réaliser les rapports d'inventaire d'aménagement EC de coordonner les rapports d'inventaires de faune, de biodiversités et la réalisation des cartes thématiques	Respect des délais de dépôt des rapports
	Rédiger le plan d'aménagement	Canevas et procédures de rédaction d'un PA / Notions d'analyses financières	EC de concevoir et rédiger un PA intégrant le découpage en série, la rotation, les calculs de possibilité, le découpage des unités de gestion, le bilan économique, les aspects sociaux et environnementaux et le plan d'industrialisation	Respect des délais Travail en équipe
Mise en œuvre et suivi des plans d'aménagement	**Rédiger le plan de gestion quinquennal et le plan annuel d'opération**	Dispositions légales et réglementaires concernant le plan de gestion et le PAO Principes de planification Politique de l'entreprise Méthode d'élaboration des plans de gestion et PAO	EC d'utiliser les logiciels de SIG et mettre en place des bases de données EC d'analyser-synthétiser les dispositions légales et réglementaires concernant le plan de gestion et le PAO EC de traiter et analyser les données d'inventaire	Travail en équipe pluridisciplinaire Conduite et animation de réunion de travail pluridisciplinaire
	Réaliser l'inventaire d'exploitation	Dispositions légales et réglementaires concernant l'inventaire d'exploitation Techniques et procédures d'inventaire d'exploitation	EC d'utiliser les logiciels de SIG EC d'organiser les équipes d'inventaire EC d'utiliser le GPS EC de maitriser de façon opérationnelle les méthodes et outils d'inventaire EC de réaliser les cartes EC de délimiter la zone EC d'élaborer les protocoles et les plans de sondage	Communication et échange d'informations Conduite d'une équipe d'inventaire

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE...*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE...)*
	Animer les équipes	Méthodes et techniques d'animation Politique de l'entreprise	EC d'élaborer un plan d'animation EC d'analyser des situations et suggérer des solutions EC d'organiser des équipes EC de susciter la participation EC d'utiliser les méthodes/approches andragogiques	Expression en public Communication et échange/interaction Travail en équipe pluridisciplinaire
	Evaluer la mise en œuvre des différents plans d'opération	Principes, méthodes, techniques d'évaluation	EC de diagnostiquer EC de maitriser les outils d'évaluation EC de proposer des solutions	Communication et échange Facilitation de la participation à l'évaluation
	Faire les cartes d'opération / exploitation	Notions clés de la cartographie Politique de l'entreprise (valorisation des espèces) dans l'exploitation à faible impact Techniques de planification d'un réseau de pistes de débardage	EC d'utiliser le SIG EC de planifier et matérialiser les opérations sur une carte	Argumentation sur ces choix (essences prélevées, tracés des pistes, etc.)
	Elaborer et suivre la mise en œuvre des procédures liées aux activités (inventaire, sécurité, abattage, etc.)	Dispositions légales et réglementaires Normes de l'exploitation à faible impact PCI Procédures de l'entreprise	EC d'élaborer un plan de sensibilisation EC d'organiser des réunions de sensibilisation EC de rédiger et mettre en place des procédures	Communication et échange Conduite des réunions et transmission des connaissances
	Mettre en œuvre le volet social et environnemental de l'aménagement	Dispositions légales et réglementaires Connaissances sur les lois forestières et environnementales Politique de l'entreprise Documents de planification Procédures de mise en œuvre Notions de statistiques	EC d'analyser les situations EC de gérer les conflits EC de confectionner les outils d'enquêtes EC de collecter les données EC de traiter et produire les rapports EC d'appliquer la loi (notamment social et faune)	Négociation Conciliation Communication avec la population Facilitation des réunions Adaptation des méthodes de travail dans des contextes culturels différents

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE...*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE...)*
		(échantillonnage, statistiques descriptives, etc.) Méthodes et outils d'enquête et de collecte des données Approches de recherches participatives Savoirs locaux		
	Suivre et évaluer la mise en œuvre du plan d'aménagement (et des plans de gestion et d'opération)	PCI Politique de l'entreprise Règles de procédures Connaissance des principes et techniques de l'exploitation forestière et exploitation forestière à faible impact et de l'application des Principes Indicateurs d'Aménagement (planification, abattage, débardage, marquage, traçabilité, AAC, tarif de cubage, réseau routier, diamètre, etc.) Connaissance du concept et des méthodes de suivi-évaluation, des indicateurs et des sources de vérification des plans d'aménagement, de gestion, et d'opération	EC de collecter les données nécessaires au suivi et à l'évaluation de la mise en œuvre des plans d'aménagement, de gestion et d'opération EC d'organiser des audits EC de sensibiliser le personnel EC de faire le rapportage EC d'analyser et synthétiser les résultats EC mettre en place les mesures correctives	Argumentation, conviction, transmission des résultats, explicitation des enjeux stratégiques
Management de l'organisation	**Gérer les ressources humaines**	Connaissances en planification définir les tâches Connaissance des procédures des tâches Connaissance des normes de sécurité Connaissance des principes du leadership Politique de l'entreprise Organisation du travail sur le chantier	Organiser le travail des équipes transmettre les consignes faire appliquer les consignes et faire respecter les normes de sécurité élaborer les termes de référence de la formation identifier les ressources nécessaires à la réalisation de la formation identifier les modules	Vigilance sur l'application des normes de sécurité Attentif à la bonne application des consignes Communication

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE...*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE...)*
	Gérer les ressources matérielles	Connaissance de la gestion des stocks, immobilisation (maintenance, renouvellement...) Connaissance technique du matériel	EC d'évaluer les besoins en matériel EC de suivre l'utilisation du matériel EC de faire appliquer les consignes de maintenance de matériels	Exemplarité dans l'utilisation du matériel Intégrité
	Elaborer et gérer les budgets d'activités	Notions de gestion budgétaire	EC de construire un budget prévisionnel EC de contrôler l'exécution d'un budget	Honnêteté, rigueur et transparence
	Organiser, mettre à jour et centraliser les données	Techniques d'archivage / documentation	EC d'effectuer les recherches documentaires EC de mettre en place un système d'archivage EC d'identifier les documents nécessaires	Rigueur
Gestion et conduite de la certification forestière	**Sensibiliser le personnel de l'entreprise, les sous-traitants et les populations riveraines sur la certification**	Connaissance du concept et standards de la certification (définition, importance, objectifs, processus, PCI), du concept du plan d'aménagement (définition, objectifs, processus, importance), du contenu d'un PA, des aspects culturels de la zone	EC de concevoir des supports d'animation EC de développer un programme de sensibilisation EC d'utiliser les outils et techniques de communication (PPT, etc.)	Communication Animation des séances de sensibilisation Transmission des connaissances Adaptation des outils et messages en fonction du public-cible
	Identifier et coordonner les formations du personnel concerné par la certification	Connaitre les aspects légaux (code forestier, code du travail, conventions collectives, code de l'environnement, conventions internationales, etc.) Implications techniques de la certification (EFIR, CLIP, normes HSE)	EC d'identifier les besoins de formation EC d'élaborer un plan de formation approprié	Travail en équipe pluridisciplinaire argumentation (hiérarchie, collaborateur, etc.), diplomatie
	Préparer et participer aux audits de l'organisme certificateur	Connaissance des processus, des procédures de l'audit de certification, des documents et des preuves à fournir	EC de préparer et organiser une mission d'audit	Argumentation Conviction des auditeurs Communication Ecoute, diplomatie

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE...*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE...)*
	Analyser et élaborer un plan d'action à base des PCI de la certification relatif à l'Aménagement Forestier	Connaissance du niveau de performance de l'entreprise	EC d'évaluer le niveau de performance de l'entreprise EC de synthétiser les informations EC d'élaborer un plan d'action	Communication Esprit participatif Diplomatie
	Coordonner la mise en œuvre du plan d'action au niveau de chaque composante de l'entreprise (inventaire, faune, socio-éco, exploitation, traçabilité, FHCV, légalité) **et des sous-traitants**	Connaissance du plan d'action, de l'organisation de l'entreprise, des partenaires potentiels, du contexte socio-économique et administratif, du concept de chaine de contrôle / des résultats de l'audit (DAC)	EC de coordonner une équipe pluridisciplinaire EC d'assurer le suivi des DAC	Travail en équipe Diplomatie
	Suivre et évaluer la mise en œuvre du plan d'action Respect de la planification, abattage, débardage, marquage, traçabilité, AAC, tarif de cubage, réseau routier, diamètre, etc.	Connaissance des principes et techniques de l'exploitation forestière et exploitation forestière à faible impact Connaissance du concept et des méthodes de suivi-évaluation, des indicateurs et des sources de vérification du plan d'action Connaissance du niveau de mise en œuvre du plan d'action à travers les résultats du SI	EC de mettre en place les mesures de l'EFI EC d'analyser et de synthétiser les résultats et les informations EC de rédiger les rapports EC d'utiliser les outils informatiques	Argumentation Conviction Transmission des résultats

3.5 SAVOIR FAIRE / SAVOIRS / SAVOIR ETRE

SAVOIR-FAIRE	Coordonner le travail d'équipes pluridisciplinaires Elaborer un planning de travail Construire et contrôler l'exécution d'un budget Faire une recherche documentaire Maitriser les outils d'élaboration des documents d'aménagement Maitriser les outils et méthodes d'inventaires Traiter, interpréter et analyser des données d'inventaires et d'inventaires multi-ressources Concevoir et rédiger des rapports et documents techniques (PAO, PA, faune, biodiversité, EIE, etc.) Utiliser des logiciels de SIG et mettre en place des bases de données Maitriser les outils/approches/techniques de motivation et d'andragogie Analyser les situations et gérer des conflits Mettre en place des outils et indicateurs de contrôle et de suivi Préparer et organiser une mission d'audit et mettre en place les mesures correctives Communiquer en interne et externe
SAVOIRS	Législation, réglementation et normes relatives à la forêt, l'exploitation forestière, l'aménagement, etc. Principes et règles de la planification forestière, de l'exploitation à faible impact et des PCI Principes, outils et pratiques des plans d'aménagement Notions de sociologie rurale, et d'outils d'enquêtes socio-économiques Techniques et outils d'inventaires Topographie et cartographie Normes de sécurité, procédures, etc. Normes de la certification et implications techniques Processus, procédures et documents à fournir lors d'un audit Concept et méthodes de contrôle et de suivi-évaluation Gestion budgétaire
SAVOIR-ETRE	Travail en équipe Délégation de tâches Animation et motivation d'une équipe Gestion de stress et respect des délais Capacité de communication et d'échange d'informations Argumentation et négociation Vigilance et rigueur Capacité de transmission des connaissances

4 CARTOGRAPHE FORESTIER

4.1 DESCRIPTION DU METIER

Le cartographe forestier a pour mission principale d'aider les prises de décision en fournissant des représentations cartographiques adaptées des données de terrain.

Il peut travailler dans une entreprise forestière ou un bureau d'étude. Il peut également être employé dans le secteur public.
Il travaille dans un bureau la plupart du temps. Son activité nécessite un matériel informatique performant et une connexion internet. Elle nécessite également que les personnels de terrain disposent d'outils de collecte de données adaptés (GPS, etc.).
Il peut effectuer des missions sur le terrain, notamment pour superviser la qualité des données collectées, et renforcer les capacités des personnels sur le terrain.

Son matériel se compose principalement d'un ordinateur puissant, d'une capacité de stockage importante, de logiciels spécialisés (ArcGIS, QSIG, etc.) et d'une connexion internet. En fonction des besoins, d'autres outils et instruments peuvent être mis à sa disposition. Il doit savoir utiliser son matériel, et suivre les évolutions technologiques.

Au sein de l'entreprise, il est sous la tutelle d'un chef hiérarchique, souvent aménagiste ou responsable développement durable. Il peut être amené à encadrer une équipe. Il est bien souvent chargé de la formation des personnels de terrain sur la collecte des données. Il peut être amené à former également des équipes en navigation (utilisation cartes, boussoles et GPS notamment).

Ses responsabilités et son autonomie dépendent de l'entreprise dans laquelle il travaille, et de son expérience. Il peut également être en situation d'encadrement de stagiaire.

4.2 FICHE RECAPITULATIVE DU METIER

(cf. page suivante)

CARTOGRAPHE FORESTIER	
AUTRES APPELLATIONS	❑ Responsable SIG ; administrateur SIG ; gestionnaire de base de données SIG ; géographe ; technicien SIG ; Géomaticien ; Cartographe
FINALITÉS DE L'EMPLOI	❑ Contribuer à la prise de décision en fournissant les cartes et informations pertinentes en fonction des besoins
CONDITIONS D'EXERCICE	❑ Travaille au bureau, avec des missions sur le terrain
DESCRIPTION DES ACTIVITÉS	❑ Administre les bases de données cartographiques et veille à leur intégrité et leur sécurité ❑ Réalise à partir des informations transmises par les équipes opérationnelles toutes les cartes nécessaires ❑ Réalise les plans de sondage, les parcellaires, et les cartes pour les inventaires d'aménagement, les plans de gestion, plans annuels d'opération, etc. ❑ Fournit des cartes stratégiques nécessaires à la prise de décision (faune et surveillance du territoire, planification routière, cartes d'aménagement, etc.) ❑ Traite les images satellitaires utiles, notamment à la planification des routes ❑ Appui technique à l'ensemble des utilisateurs des logiciels cartographiques ❑ Participe aux réunions de mangement et apporte ses éclairages professionnels ❑ Veille technologique
AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ	❑ Position haute : sous l'autorité d'un chef de service aménagement, développement durable, ou équivalent. ❑ Relations techniques avec le directeur d'exploitation et les autres directions opérationnelles
CADRES D'EMPLOIS/FILIERES	❑ Diplôme de type licence ou master en géographie ❑ Remise à jour régulière des connaissances en cartographie
MOYENS TECHNIQUES INDISPENSABLES A L'EXERCICE	❑
FACTEURS D'EVOLUTION	❑

4.3 ACTIVITES

Le métier de cartographe forestier comprend 4 grands domaines d'activités.

4.3.1 GESTION DU SYSTEME D'INFORMATION GEOGRAPHIQUE (SIG)

- Effectuer les relevés de terrain et collecter des données (alphanumériques, graphiques, etc.)
- Traiter et mettre en former les données
- Concevoir, développer et administrer une base de données géographique (catalogue de données, de métadonnées, etc.)
- Effectuer les opérations de sélection, traitement et d'analyses spatiales
- Mettre en forme et restituer les données géographiques pour l'édition cartographique

4.3.2 AIDE À LA DÉCISION

- Fournir dans les délais, les cartes renseignées et argumentées nécessaires à la planification, à la réalisation, au suivi, au contrôle des concessions et des chantiers, et en apportant les éléments géographiques nécessaires à la prise de décision
- Participer à la planification des chantiers routiers (cartes et listes des coordonnées GPS) en fournissant les analyses nécessaires pour guider les choix économiques et techniques
- Participer aux réunions de management et apporter ses éclairages professionnels
- Identifier et interpréter les données caractéristiques géographiques et analyser les résultats

4.3.3 CONTRÔLE ET ASSURANCE QUALITÉ

- Contrôler la qualité des données
- Mettre en place les procédures, outils et méthodes nécessaires pour la gestion d'un SIG de qualité
- Apporter une assistance technique à des clients/collaborateurs pour l'utilisation d'un SIG
- Identifier et mettre en place les outils et logiciels adaptés aux besoins de l'entreprise
- Coordonner l'activité d'une équipe

4.3.4 NFORMATIQUE

Installer et configure un ordinateur et un serveur
Utiliser et adapter les techniques et outils du SIG

- Apporter une assistance technique à des clients/collaborateurs pour l'utilisation du SIG (inventaire, faune, socio-éco, exploitation, traçabilité, FHCV, légalité) et des sous-traitants

4.4 REFERENTIEL ACTIVITES – COMPETENCES

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE...*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE...)*
Gestion du Système d'Information Géographique (SIG)	**Effectuer les relevés de terrain et collecter des donnée (alphanumériques, graphiques, etc.)**	Connaissances en hydrographie, géodésie, topologie, etc. Maitrise des outils de navigation (carte, GPS, etc.) et de collecte des données	EC de transposer sur carte et sur fiche chantier les informations transmises par les équipes opérationnelles EC de collecter des données sur le terrain	Autonomie travail sur terrain capacité d'adaptation travail en équipe
	Traiter et mettre en forme les données	Maitrise des outils de cartographie numérique Maitrise des outils informatiques	EC de saisir, traiter et mettre en former les données de terrain	Capacité d'adaptation
	Concevoir, développer et administrer une base de données géographique (catalogue de données, de métadonnées, etc.)	Maitrise des outils de cartographie numérique Maitrise des outils informatiques	EC de constituer, organiser et exploiter une base de données associant des cartes, des images aériennes et satellites, du texte et des statistiques	Capacité d'initiative
	Effectuer les opérations de sélection, traitement et d'analyse spatiale	Maitrise des outils de cartographie numérique Maitrise des outils informatiques Connaissances en hydrographie, géodésie, topologie, etc.	EC de réaliser toutes les cartes nécessaires à partir des données transmises par les équipes de terrain	
	Mettre en forme et restituer les données géographiques pour l'édition cartographique	Maitrise des outils de cartographie illustrative (règles de sémiologie) Maitrise des logiciels de cartographie numérique	EC d'utiliser plusieurs système et logiciels (ArcGIS, QGIS, MapInfo, GoogleMap, GEO, etc.) maitrise des techniques de cartographie adaptées aux situations et besoin des entreprises	Pensée analytique et stratégique Capacité d'adaptation

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE...*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE...)*
Aide à la décision	**Fournir dans les délais, les cartes renseignées et argumentées nécessaires à la planification, à la réalisation, au suivi, au contrôle des concessions et des chantiers et en apportant les éléments géographiques nécessaires à la prise de décision**	Bonnes connaissances en foresterie, en aménagement forestier, en EFIR, en certification	EC de réaliser le plan de sondage de l'inventaire d''aménagement EC de réaliser les cartographies adaptées aux besoins opérationnels des équipes d'inventaire et d'aménagement EC de réaliser le parcellaire de l'inventaire d'exploitation et les cartes afférentes (PA, PGQ, PAO)	Travail sous pression autonomie Rigueur Rapidité Capacité d'écoute et d'analyse
	Participer à la planification des chantiers routiers (cartes et listes des coordonnées GPS) en fournissant les analyses nécessaires pour guides les choix économiques et techniques	Bonnes connaissances en foresterie, en aménagement forestier, en EFIR, en certification	EC de réaliser les cartographies adaptées aux besoins opérationnels des équipes d'exploitation EC d'analyser les informations et proposer diverses options (notamment sur questions logistiques et tracés des routes)	Réalise le parcellaire de l'inventaire d'exploitation et les cartes afférentes (PA, PGQ, PAO)
	Participer aux réunions de mangement et apporter ses éclairages professionnels	Bonnes connaissances en foresterie, en aménagement forestier, en EFIR, en certification	Réalise le plan de sondage de l'inventaire d'aménagement	Anticiper et agir Capacité d'initiative Capacité de communication orale et écrite Capacité d'écoute
	Identifier et interpréter les données et caractéristiques géographiques et analyser les résultats	Connaissances en analyse statistique Connaissances des principes de la cartographie analytique	EC de produire des cartes thématiques et des analyses spatiales, outils d'aide à la décision	Rigueur Rapidité Autonomie Capacité d'analyse
Contrôle et assurance qualité	**Contrôler la qualité des données**	Maitrise des outils de cartographie numérique Maitrise des méthodes de collecte de données Bonnes connaissances en foresterie, en aménagement, EFIR et certification	EC de former des collaborateurs à la collecte de données EC de former des collaborateurs à l'utilisation des guides, outils et procédures	Aptitude au transfert de savoirs et savoir-faire Vigilance Rigueur

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE...*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE...)*
	Mettre en place les procédures, outils et méthodes nécessaires pour la gestion d'un SIG de qualité		EC de mettre en place les procédures et méthodologies pour utilisation et gestion du SIG EC de rédiger des procédures, guides et outils méthodologiques	Capacité de rédaction Gestion des hommes
	Apporter une assistance technique à des clients/collaborateurs pour l'utilisation d'un SIG		EC de former des collaborateurs à la collecte de données EC de former des collaborateurs à l'utilisation des guides, outils et procédures	Aptitude au transfert de savoirs et savoir-faire Bonne expression orale Sens de l'organisation Capacité de communication et d'écoute Vulgarisation
	Identifier et mettre en place les outils et logiciels adaptés aux besoins de l'entreprise	Connaissance de différents outils de SIG	EC de rechercher de l'information et de la documentation EC de mettre à jour ses connaissances et compétences EC d'intégrer les logiciels dans l'entreprise EC de former les utilisateurs des logiciels professionnels	Capacité d'analyse
	Coordonner l'activité d'une équipe	Techniques de management Outils de planification	EC de planifier et organiser le travail d'une équipe EC de gérer les conflits	Bonne expression orale Sens de l'organisation Capacité de communication et d'écoute
Informatique	**Installer et configurer un ordinateur et un serveur**	Maitrise des outils informatique et bureautique Connaissance des réseau informatique et d'internet Maitrise de la géomatique	EC d'utiliser les outils informatiques EC d'utiliser un logiciel de SIG EC d'installer un serveur et une base de données EC d'installer et configurer un logiciel	

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE...*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE...)*
	Utiliser et adapter les techniques et outils du SIG	Maitrise de la géomatique Connaissance de base en webmapping Connaissances de base en programmation (Python, HTML5, Javascript, etc.) Connaissance des techniques de numérisation, de digitalisation Connaissances en imagerie, photogrammétrie Notions d'infographie	EC de maitriser les outils de traitement d'image et de modélisation EC d'utiliser plusieurs système et logiciels (ArcGIS, QGIS, MapInfo, GoogleMap, GEO, etc.)	Capacité d'adaptation
	Apporter une assistance technique à des clients/collaborateurs pour l'utilisation d'un SIG		EC d'expliquer et transmettre des compétences EC de former des collaborateurs	Bonne expression orale aptitude au transfert de savoirs et savoir-faire

4.5 SAVOIR FAIRE / SAVOIRS / SAVOIR ETRE

SAVOIR-FAIRE	Naviguer en forêt et collecter des données sur le terrain Saisir, traiter et mettre en forme les données de terrain Constituer, organiser et exploiter une base de données associant divers médias (cartes, images satellites et aériennes, texte, statistiques, etc.) Utiliser plusieurs systèmes et logiciels de SIG Réaliser une carte adaptée aux besoins Analyser et proposer différentes représentation et options Argumenter Rechercher de l'information et de la documentation Former à la collecter de données et à l'utilisation des logiciels Mettre en place outils et procédures pour collecte, traitement et gestion des données Utiliser les outils informatiques
SAVOIRS	Maitrise des outils de navigation (carte, boussole, GPS, etc.) Cartographie Logiciels de SIG Hydrographie Géodésie Topologie Sémiologie Informatique et internet Foresterie, aménagement forestier, EFIR et certification
SAVOIR-ETRE	Capacité d'analyse et d'écoute Autonomie et capacité d'initiative Rigueur et vigilance Communication orale et écrite Sens de l'organisation

5 PEPINIERISTE

5.1 DESCRIPTION DU METIER

Le pépiniériste a pour mission principale de produire et élever des arbres et arbustes (forestiers, fruitiers, d'ornement, etc.). Dans le cadre des métiers forestiers, il a assure la mise en culture des espèces forestières (semis, repiquage traitement, récolte, etc.) selon les règles de sécurité et les objectifs d'exploitations (reboisement, commerciaux, qualitatifs, etc.).

Il peut réaliser les opérations de recherche et conditionnement des semences, coordonner une équipe ou diriger une unité de production de plants d'arbres forestiers.

Il produit et élève des végétaux d'extérieur, en assure le développement jusqu'à ce qu'ils atteignent le stade où ils peuvent être transplantés ou commercialisés.

Le pépiniériste exerce une activité qui est dépendante de la saisonnalité. Le prélèvement des boutures ou des graines, le repiquage, la taille, les greffes, etc. sont des activités qui s'effectuent à certaines périodes.

Il travaille en plein air par tous temps, dans des positions souvent inconfortables. Il peut aussi exercer dans des serres. Le métier peut être à la fois mobile (pour le cas de pépinière volante par exemple) et/ou sédentaire. Il nécessite une bonne forme physique.

Son matériel se compose d'un certain nombre d'outils et instruments qu'il doit savoir utiliser, et dont il doit suivre les évolutions technologiques.
Pour exercer son activité, le pépiniériste a besoin de semences, de substrats d'enracinement (terre, sciure de bois, sable, etc.), d'engrais, de produits phytosanitaire, etc.

Toutes les tâches qu'il réalise exigent une intelligence pratique, de la vigilance, une habileté manuelle, un sens de l'observation, et un intérêt pour les plantes.

Le pépiniériste peut évoluer dans une entreprise de la sous-région, exploitation forestière ou plantation ; mais il peut également être employé ou diriger sa propre pépinière de production. Il peut également être employé d'un bureau d'étude agrée à la sylviculture, d'une agence de reboisement (ex : ANAFOR au Cameroun), d'une collectivité territoriale, etc.

Au sein de l'entreprise, il est sous la tutelle d'un chef hiérarchique, et il est bien souvent amené à encadrer une équipe ; mais il peut évoluer vers de responsabilités comme technicien responsable de production, ou technico-commercial. Une spécialisation dans la culture de certaines espèces en tant qu'arboriculteur est également envisageable.

Il peut être chargé de conseiller les clients si l'entreprise commercialise les plants, et d'indiquer les soins à donner aux plantes compte-tenu des conditions

climatiques. De la même manière, il peut être chargé de la préparation de commandes (conditionnement, étiquetage, expédition) et de la vente de végétaux.

Ses responsabilités et son autonomie dépendent de l'entreprise dans laquelle il travaille, et de l'expérience du pépiniériste. Celui-ci peut arriver à des fonctions d'encadrement d'une équipe de petite taille, en tant que chef d'équipe ou superviseur. Il peut également être en situation d'encadrement de stagiaire, d'apprentis ou d'aide-pépiniéristes. En Afrique Centrale, les pépiniéristes sont très souvent formés sur le tas au contact de pépiniéristes plus anciens.

5.2 FICHE RECAPITULATIVE DU METIER

(cf. page suivante)

PEPINIERISTE	
AUTRES APPELLATIONS	❑ Horticulteur, arboriculteur, chef de culture pépinière
CONTEXTE GENERAL	❑ Métier exercé dans le secteur privé (entreprise forestière, bureau/cabinet, pépinière de production, etc.), le secteur public ou les organisations de la société civile ou communautaires
CONDITIONS D'EXERCICE	❑ Travail physique et/ou dans des positions inconfortables ; en plein air ; souvent en équipe
DESCRIPTION DES ACTIVITES	❑
AUTONOMIE ET RESPONSABILITE	❑ En entreprise forestière, sous la direction d'un responsable pépinière, d'un chef hiérarchique, chef de culture ; d'un patron dans une pépinière de production ❑ Autonomie et indépendance s'il est son propre patron dans son entreprise
SYSTEME RELATIONNEL	❑
CADRES D'EMPLOIS/FILIERES	❑ Pour l'instant aucune qualification n'est exigible pour la pratique de ce métier ❑ Aucune filière de formation particulière, mais les filières agricoles, ou des eaux et forêts, sont les plus indiquées ❑ Formation continue et recyclage nécessaires en raison des évolutions des méthodes
EVOLUTIONS	❑ Responsable pépinière ; création et gestion d'entreprise ; chef de culture, Chef de cellule de reboisement

5.3 ACTIVITES

Le métier de pépiniériste comprend 5 grands domaines d'activités.

5.3.1 PRODUCTION

- Sélectionner, ramasser et récolter les semences d'espèces forestières
- Mettre en place les systèmes de culture et les itinéraires techniques adaptés
- Suivre et surveiller le développement des productions

5.3.2 COMMERCIALISATION

- Récolter et conditionner les produits selon leurs caractéristiques, les utilisations, les commandes et les modes de transport
- Commercialiser des produits (conseiller, expliquer, communiquer, etc.)

5.3.3 GESTION ENTREPRENEURIALE

- Définir et planifier les opérations de production et les itinéraires techniques adaptés
- Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes
- Effectuer la gestion comptable et administrative de la structure
- Coordonner l'activité d'une équipe

5.3.4 ENTRETIEN ET MAINTENANCE

- Assurer l'entretien et le nettoyage courant du matériel, des outils et de l'espace de travail
- Effectuer les petites réparations nécessaires au bon fonctionnement de la pépinière

5.3.5 INTEGRATION DANS UN COLLECTIF DE TRAVAIL

- Comprendre et identifier les cadres sociaux, juridiques et réglementaires de l'exercice professionnel
- S'insérer dans une entreprise et un collectif de travail

.

5.4 REFERENTIEL ACTIVITES – COMPETENCES

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE...*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE...)*
Production	**Création d'une pépinière**	Notions de topographie, parcellaire, physiologie végétale	EC de choisir l'emplacement idéale d'une pépinière EC de Diriger les opérations de préparation du terrain de la pépinière, EC de citer les critères à prendre en compte pour choisir les opérations à effectuer EC de mettre en place les principaux outils de production des plants en fonction des types de pépinière	Sens de l'observation Autonomie et sens de l'organisation
	Sélectionner, récolter et conserver les semences d'espèces forestières	Botanique forestière Phénologie Physiologie végétale (germination des graines) Consignes de sécurité Techniques de conditionnement, stockage et conservation des semences	EC d'identifier les semences d'espèces forestières EC choisir les bons semenciers des espèces forestières EC d'organiser le chantier de récolte EC d'organiser le stockage des graines en fonction de la sensibilité des différentes espèces. EC de mettre en place le système de récolte et de conditionnement adapté aux objectifs de production EC d'apprécier les qualités d'une bonne graine en fonction des espèces EC d'apprécier les qualités d'un lot de graines.	Sens de l'observation Autonomie et sens de l'organisation
	Mettre en place le système de culture et les itinéraires techniques adaptés	Connaissance en agriculture et agrologie Connaissance des principaux outils de production des plants en fonction des types de pépinière et des stations agro écologiques Caractéristiques des végétaux et essences Techniques de fertilisation et de préparation des sols jardinage Techniques de reproduction végétative et génératives (greffage, bouturage, etc.) soins et traitement etc.)	EC de choisir et d'appliquer la technique de préparation des sols à la plantation prévue EC d'organiser les espaces de production EC de caractériser la germination des principales essences forestières EC de diriger les opérations de production des semis EC d'éduquer et d'entretenir les semis et les plants EC d'appliquer la technique de préparation des semis et plants EC d'effectuer bouturage, marcottage et greffage	Autonomie Sens de l'organisation

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE...*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE...)*
Commercialisation		Notions de physiologie végétale Connaissance des sols et engrais Notions de topographie	EC de conduire les processus de production des semis et des plants en pleine terre et hors sol	
	Suivre et surveiller le développement des productions	Techniques d'entretien des sols et des plants Connaissance en biologie Connaissance des maladies et parasites des plantes et leur traitement (phytopathologie, etc.) Connaissance des règles d'utilisation des produits (souvent allergisants et irritants) Connaissances en mécanique et hydraulique	EC de manipuler et utiliser les engrais et autres moyen de fertilisation des sols et plants EC d'installer et surveiller les équipements d'irrigation EC d'identifier les symptômes des attaques des plants, de traiter les plants et sols si besoin	Vigilance Sens de l'observation Habileté manuelle Rapidité d'intervention Attentif aux détails
	Récolter et conditionner les produits selon leurs caractéristiques, les commandes, leurs utilisations, et les modes de transport	Connaissances techniques récolte et conditionnement selon les essences	EC de récolter les produits en fonction des exigences des commandes EC capable de conditionner les produits en fonction des exigences des commandes	Autonomie Sens de l'organisation Habileté manuelle
	Commercialiser des produits	Notion de vente et commerce	EC de renseigner et conseiller les clients sur les variétés et qualités des plants commercialisés EC d'expliquer les techniques d'entretien EC d'être à l'écoute de la clientèle pour améliorer et diversifier la production	Communication Capacité à convaincre

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE...*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE...)*
Gestion entrepreuneuriale	**Définir et planifier les opérations de semis, traitement, récolte, vente**	Connaissance des végétaux, leur adaptations aux conditions climatiques et de leur conservation	EC d'adapter la production aux exigences de la clientèle et aux caractéristiques de la filière et aux conditions climatiques si besoin	Autonomie Sens de l'organisation, Notion d'ergonomie
	Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes	Notions de gestion des stocks	EC de négocier avec un fournisseur EC de planifier l'utilisation des stocks	Planification Sens de l'organisation, Notion d'ergonomie
	Effectuer la gestion comptable et administrative de la structure	Notions de gestion d'entreprise (comptabilité, gestion) Notion sur la création d'entreprise connaissance des règlements et procédures	EC de monter, suivre et gérer un budget EC de suivre les évolutions techniques et réglementaires	Planification Sens de l'organisation Initiative
	Coordonner l'activité d'une équipe	Notions de management et de gestion d'équipe	EC d'organiser, planifier et coordonner le travail d'une équipe EC de gérer des conflits EC d'évaluer le travail et son rendement	Leadership Communication Motivation d'équipe
Entretien maintenance	**Assurer l'entretien et le nettoyage courant du matériel, des outils et de l'espace de travail**	Connaissance du protocole d'entretien et de nettoyage des règles et fréquence des nettoyages et actions de maintenance	EC de maintenir les outils et le matériel dans un bon état de fonctionnement EC de maintenir la pépinière et les espaces de travail dans un bon état d'ordre et de "propreté"	Rigueur Respect des consignes Discipline
	Effectuer les petites réparations	Notions de mécanique	EC d'effectuer des petites opérations de réparation sur les engins/outils mécaniques	Sens pratique Sens de l'observation
Intégration dans un collectif de travail	**Comprendre et identifier les cadres sociaux, juridiques et réglementaires de l'exercice professionnel**	Connaissance des circuits de circulation de l'information dans l'entreprise Connaissance des règles et cadres juridiques de fonctionnement de l'entreprise (et du secteur/branche)	EC d'adapter son langage et son comportement aux situations de communication EC de respecter les règles et procédures de l'entreprise	Capacité de communication Mémorisation Rigueur Discipline

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE...*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE...)*
	S'insérer dans une entreprise et un collectif de travail	Connaissance des exigences de rendement Notions d'andragogie/formation d'apprentis Connaissance des règles et procédures	EC d'adapter son langage et son comportement aux situations de communication EC de communiquer avec les autres personnels de l'entreprise EC d'accompagner la formation d'apprentis EC de travailler en équipe EC de montrer les gestes professionnels en intégrant les notions d'ergonomie	Capacité de communication

5.5 SAVOIR FAIRE / SAVOIRS / SAVOIR ETRE

SAVOIR-FAIRE	Mettre en place et préparer la pépinière Mettre en place un système de récolte et de conservation des semences Choisir et appliquer les techniques de préparation et d'entretien des sols adaptées Effectuer bouturage, marcottage et greffage Conduire les processus de production de semis et de plants en pleine terre et hors-sol Traiter les sols et les plants Renseigner et conseiller la clientèle Planifier l'utilisation et gérer les stocks Effectuer la maintenance et l'entretien du matériel Gérer et coordonner l'activité d'une équipe Effectuer la gestion administrative et financière d'une entreprise
SAVOIRS	Botanique Phénologie Physiologie végétale Techniques de conditionnement et de conservation des semences Phytopathologie et traitement des plantes Techniques de reproduction végétatives et génératives (greffage, bouturage, etc.) Techniques de récolte et de conservation des semis et plants Gestion des stocks Notions vente Management et gestion d'équipe Gestion administrative et financière
SAVOIR-ETRE	Autonomie Sens de l'organisation Habilité manuelle Sens de l'observation Rigueur Capacité de communication

6 PROSPECTEUR FORESTIER

6.1 DESCRIPTION DU METIER

Dans le secteur forestier en Afrique Centrale, le métier de prospecteur-forestier est assez bien identifié.

Le Prospecteur-forestier dans une entreprise d'exploitation forestière a pour mission principale d'identifier, de nommer et d'estimer les paramètres dendrométriques et de géoréférencer des arbres sur pied exploitables.

Ses activités sont encadrées par le code du travail et le code forestier qui prévoient notamment la responsabilité de l'entreprises en matière d'hygiène et de sécurité sur les chantiers forestiers.

A l'heure actuelle, les prospecteurs-forestier en poste sont souvent recrutés au sein des communautés locales riveraines des exploitations forestières et formés sur le tas. Ils sont le premier maillon de l'exploitation forestière chargés d'identifier les essences en forêt. Les erreurs d'identification des essences, en forêt lors des différents inventaires, posent, par la suite de nombreuses difficultés pour les entreprises, dans la mesure où toute l'entreprise d'exploitation forestière, ainsi que de nombreuses questions liées à la fiscalité, repose sur une identification correcte des essences exploitées.

Pour renforcer les compétences de leurs prospecteurs, les entreprises font régulièrement appel à des enseignants des institutions de formation pour la formation de leurs personnels. Elles bénéficient également de projets d'appui et d'expertise externe (cabinets, bureaux d'études, etc.). Cependant, les besoins de recyclage et de renforcement des compétences des professionnels de terrain restent importants.

En parallèle, on constate un besoin de renouvellement des équipes sur le terrain par une génération de jeunes prospecteurs-botanistes bien formés.
Enfin, le turn-over dans le métier est important et à l'heure actuelle l'expérience et les compétences des prospecteurs-forestiers ne sont reconnue que par le bouche-a-oreille d'une entreprise à une autre.

Le prospecteur-forestier exerce une activité qui est fortement dépendante de la saisonnalité. Les inventaires et travaux forestiers sont planifiés en fonction des saisons, et en particulier en fonction de l'alternance des saisons sèches et saisons des pluies. Celles-ci sont souvent des périodes de pause ou de moindre activité pour les prospecteurs en raison des difficultés de terrain importantes lors des pluies.

Le prospecteur travaille avec une équipe composée de boussoliers, layonneurs, etc. Il coordonne leurs activités sur le terrain.

Son matériel se compose d'un certain nombre d'outils et instruments qu'il doit savoir utiliser, et dont il doit suivre les évolutions technologiques : GPS, PDA, Vertex, boussole, ruban dendrométrique, relascope de Bitterlich, dendromètre

Haga, dendromètre Suunto, compas forestier, croix du bucheron, clinomètre, Blumleiss, fiches de comptage, fiche de correction de pente, instruments de mesure de distance, carte du site, liste des essences avec nom locaux et commerciaux, logiciel d'identification des arbres, manuel de dendrologie, clé d'identification des espères, le matériel de collecte des échantillons pour l'herbier, ordinateur, etc.

Le métier de prospecteur est un métier de terrain, exercé dans des conditions difficiles dans le contexte de l'Afrique Centrale. Souvent en forêt pour de longues périodes (plusieurs semaines), les prospecteurs effectuent d'importants déplacements.

Le prospecteur est soumis à des objectifs de rendement important de la part de l'entreprise forestière, et travaille sous pression.

Le métier de prospecteur évolue dans les pays de la sous-région. Traditionnellement intégré dans les équipes permanentes de l'entreprise forestière, le prospecteur évolue maintenant de plus en plus souvent vers l'entreprenariat et des entreprises qui font appel à des prestations externes pour leurs inventaires (via des petites entreprises, des bureaux d'étude, ou la prestation de services individuelle et ponctuelle, etc.)

Ses responsabilités et son autonomie dépendent de l'entreprise dans laquelle il travaille, et de l'expérience du prospecteur. Celui-ci peut arriver à des fonctions d'encadrement d'une équipe de petite taille, en tant que chef d'équipe ou superviseur. Il peut également être en situation d'encadrement de stagiaire, d'apprentis ou d'aide-prospecteurs. En Afrique Centrale, les prospecteurs sont très souvent formés sur le tas au contact de plus anciens prospecteurs.

6.2 FICHE RECAPITULATIVE DU METIER

(cf. page suivante)

PROSPECTEUR FORESTIER	
AUTRES APPELLATIONS	❑
CONTEXTE GÉNÉRAL	❑ Métier exercé dans le secteur privé (société forestière, bureau d'étude, etc.), mais également dans le secteur public (administration des eaux et forêt, vérificateurs d'inventaires, etc.) ; les organisations de la société civile et communautaires (forêt communales, communautaires, etc.) ; les bureaux d'étude agrées aux inventaires forestiers ; Herbier ; et les ONG
CONDITIONS D'EXERCICE	❑ Travail physique, sur le terrain ; métier à risque ; en situation d'isolement en forêt ; confort parfois précaire ; travail en équipe (layonneurs, pisteurs-boussoliers, etc.) ; déplacements quotidiens importants ; nécessite beaucoup de rigueur et de savoir-faire
DESCRIPTION DES ACTIVITÉS	❑ Exploiter les documents cartographiques mise à sa disposition ❑ Présenter les états de besoins ❑ Organiser le planning des travaux de terrain ❑ Mettre en place le dispositif de travail ❑ Organiser et Mettre en place les équipes de layonnage et de comptage ❑ Coordonner l'ouverture des layons ❑ Matérialiser les voies d'accès et les parcelles inventoriées ❑ Effectuer les relevés de terrain ❑ Identifier, nommer, marquer et géo référencer les tiges inventoriées ❑ Estimer les paramètres dendrométriques des tiges inventoriées ❑ Remplir les fiches de comptage et noter les observations du terrain (dont topographie pour le tracé provisoire des routes forestières) ❑ Identifier les zones sensibles à l'exploitation ❑ Confectionner un herbier ❑ Dresser les rapports journaliers et hebdomadaires de l'état d'avancement des travaux ❑ Identifier les personnes ressources dans la zone à prospecter ❑ Communiquer avec les populations riveraines
AUTONOMIE ET RESPONSABILITÉ	❑ Sous la direction du responsable de la cellule inventaires et aménagement
SYSTÈME RELATIONNEL	❑ Supervise l'équipe d'inventaire

PROSPECTEUR FORESTIER

NIVEAU / FILIÈRES

- Niveau BAC Pro / BEPC
- Aucune filière de formation existante
- Formation continue et recyclage nécessaires régulièrement en raison des évolutions des outils, de la grande variabilité d'aspect et de caractéristiques de certaines essences en fonction du type de végétation et de la zone agro-écologique, et des évolutions du cadre législatif et réglementaire, et des normes dans la réalisation des inventaires forestier

EVOLUTIONS

- Peut devenir chef d'équipe pistage et triage ; vérificateur d'inventaire

6.3 ACTIVITES

Le métier de prospecteur forestier comprend 5 grands domaines d'activités.

6.3.1 ORGANISATION ET COORDINATION DES ACTIVITES DES EQUIPES SUR LE TERRAIN

- Présenter les états de besoins
- Organiser les travaux sur le terrain (layonnage, comptage, etc.), et fixer les objectifs hebdomadaires et journaliers
- Contrôler la quantité et la qualité du travail effectué
- Gérer et proposer si nécessaire des sanctions à son supérieur
- Manager l'équipe dans un contacte de proximité physique et de partage de vie de camp (empathie et autorité)
- Coordonner l'ouverture des layons et matérialiser les voies d'accès et les parcelles inventoriées

6.3.2 RECONNAISSANCE SELON DIFFERENTS CRITERES ET ESTIMATION DE LA QUALITE DES ESSENCES COMMERCIALES

- Identifier, nommer, marquer et géo référencer les tiges inventoriées
- Estimer les paramètres dendrométriques des tiges inventoriées
- Remplir les fiches de comptage et noter les observations du terrain
- Repérer tous les écosystèmes et lieux à protéger et en connaitre la réglementation et les us
- Confectionner un herbier

6.3.3 COMMUNICATION EXTERNE

- Identifier les personnes ressources dans la zone à prospecter
- Prendre contact avec les populations locales, expliquer le travail, exécuter et prendre en compte leurs demandes

6.3.4 REPORTING, COMMUNICATION INTERNE ET FORMATION

- Dresser les rapports journaliers et hebdomadaires de l'état d'avancement des travaux
- Rendre compte du travail effectué, signaler les problèmes ou les doutes éventuels, rechercher les aides ou apports complémentaires si nécessaire
- Connaitre et appliquer les règles de l'apprentissage « sur le tas » pour intégrer les recrues locales dans l'équipe de l'entreprise

6.3.5 SECURITE ET PREMIERS SECOURS

- Intervenir rapidement en cas d'accident, procéder aux gestions de premier secours et organiser (préventivement) le système d'alerte

6.4 REFERENTIEL ACTIVITES – COMPETENCES

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS THEORIQUES, CONTEXTUELLES ET METHODOLOGIQUES)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE…*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE…)*
Organisation et coordination des activités de terrain	**Présenter les états de besoins, et planifier les travaux de terrain**	Notions de cartographie, de SIG et de télédétection Savoir préparer une mission de terrain de plusieurs semaines	EC de lire et utiliser une carte EC de planifier des activités de terrain de plusieurs semaines	Etre méthodique, organisé
	fixer les objectifs hebdomadaires et journaliers avec le responsable cellule aménagement	Notions de cartographie, de SIG et de télédétection Savoir préparer une mission de terrain de plusieurs semaines	EC d'interpréter et exécuter un plan de sondage EC de positionner les équipes sur le terrain EC de respecter les délais et les rendements	Etre organisé Méthodique Autonomie Travail sous pression Travail en équipe Travail sur le terrain Rigueur dans l'organisation et le contrôle
	Organiser les travaux sur le terrain (layonnage, comptage, etc.)	Différents types d'inventaires et leurs enjeux Techniques d'inventaire forestier Management des équipes d'inventaire forestier Normes d'intervention en milieu forestier Matériels de navigation en forêts (GPS, boussoles, etc.) Lecture de cartes et de plans d'échantillonnage	EC d'interpréter et exécuter un plan de sondage en fonction du type d'inventaire et des enjeux EC de positionner les équipes sur le terrain EC de respecter les délais et les rendements	Leadership Etre organisé Méthodique Autonomie Travail sous pression Travail en équipe Travail sur le terrain Rigueur dans l'organisation et le contrôle
	Contrôler la quantité et la qualité du travail effectué	Normes d'intervention en milieu forestier Législation forestière Certification forestière	EC d'argumenter son choix d'identification par écrit EC de respecter les délais et les rendements	Etre organisé Méthodique Autonomie Travail sous pression Travail en équipe Travail sur le terrain Rigueur dans l'organisation et le contrôle
	Gérer les équipes sur le terrain dans un contexte de proximité physique et de partage de	Notions de management des hommes Sociologie rurale Techniques de	EC de gérer des équipes et des individualités fortes en milieu isolé EC de mettre en œuvre un management participatif	Leadership, empathie et autorité Etre conciliant et objectif, participatif et flexible

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS THEORIQUES, CONTEXTUELLES ET METHODOLOGIQUES)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE...*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE...)*
	vie de camp (et proposer si nécessaire des sanctions à son supérieur)	négociation Connaissance des acteurs du secteur et de leurs stratégies	EC de préparer et participer à une négociation	
Reconnaissance des essences selon différents critères et estimation de la qualité commerciale	**Identifier, nommer, marquer et géo référencer les tiges inventoriées ;**	Botanique forestière Ethnobotanique Outils de géo référencement des tiges et de mesure de distance Cartographie Langues vernaculaires Systématique Taxonomie Description de l'arbre par parties Phénologie et phytogéographie utiles à l'identification des essences Liste des essences d'intérêt	EC de reconnaitre un arbre sur pied EC de maitriser sur le terrain l'utilisation des clés d'identification EC d'utiliser les outils de geolocalisation (GPS…) et de mesure de distance EC d'utiliser les logiciels d'identification des arbres (IDAO…) EC d'utiliser les techniques et indicateurs d'identification « informels » EC d'argumenter son choix d'identification par écrit	Etre organisé Intégrité morale Etre participatif et attentif
	Estimer les paramètres dendrométriques des tiges inventoriées ;	Dendrométrie,	EC d'utiliser les outils de mensuration du diamètre et d'estimation de la hauteur des arbres sur pied EC d'estimer les paramètres qualitatifs des arbres sur pied	Etre vigilant, organisé et méthodique
	Effectuer les relevés de terrain, remplir les fiches de comptage et noter les observations ;	Techniques d'inventaires floristiques Connaissances du terrain et du contexte d'intervention Normes d'intervention en milieu forestier	EC de remplir une fiche de collecte des données EC de matérialiser les voies d'accès et parcelles inventoriées EC d'utiliser et de lire une carte et un plan d'échantillonnage	Etre vigilant, organisé et méthodique Etre un meneur d'homme Intégrité morale
	Repérer tous les écosystèmes et lieux à protéger et en connaitre la réglementation et les us ;	Phytogéographie Ethnobotanique Ecologie Anthropologie des peuples de la forêt Aménagement forestier	EC de reconnaitre les écosystèmes fragiles, les espèces à protéger, etc.	

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS THEORIQUES, CONTEXTUELLES ET METHODOLOGIQUES)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE...*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE...)*
	Confectionner un herbier	Botanique Dendrologie Ethnobotanique Phénologie des arbres	EC de décrire les différentes parties d'un arbre EC de confectionner un herbier	Etre organisé
Communication externe	Identifier les personnes ressources dans la zone à prospecter	Langues vernaculaires Notions de sociologie rurale	EC de repérer les personnes qui connaissent localement les essences	Etre diplomate Capacité de communication et d'observation respect
	Prendre contact avec les populations locales, expliquer le travail, exécuter et prendre en compte leurs demandes	Techniques de négociation	EC d'identifier les leaders d'opinion	Etre conciliant Convaincant Capacité de communication
	Dresser les rapports journaliers et hebdomadaires de l'état d'avancement des travaux	Techniques de rédaction techniques et scientifiques	EC de rédiger un rapport technique	Respect des délais de dépôt de rapport
	Rendre compte du travail effectué, signaler les problèmes ou les doutes éventuels, rechercher les aides ou apports complémentaires si nécessaire	Procédures internes Chaîne de circulation de l'information	EC d'alerter et de s'adresser clairement aux personnels adéquats en cas de problème	Capacité de communication
Sécurité et premier secours	Organiser préventivement le système d'alerte	Procédures de secours et d'urgence	EC de planifier le système d'alerte avec les responsables et la hiérarchie	
	Intervenir rapidement en cas d'accident selon les procédures en vigueur	Procédures de secours et d'urgence	EC de mettre en œuvre les procédures d'urgence en cas d'accident ou de maladie	
	Effectuer les gestes de premier secours	Notions de secourisme Procédures d'urgence et de secours	EC de réaliser les soins de premiers secours	Etre attentif

6.5 SAVOIR FAIRE / SAVOIRS / SAVOIR ETRE

SAVOIRS-FAIRE	Identifier les essences à partir des clés d'identification et des techniques et indicateurs formels et informels Préparer, planifier et gérer une mission de terrain de plusieurs semaines Naviguer en forêt avec carte, boussole et GPS Utiliser les outils de mensuration Exécuter un plan de sondage : collecter les données, remplir les fiches, matérialiser les informations nécessaires sur le terrain, noter les observations Reconnaitre les écosystèmes fragiles et les espèces à protéger Matérialiser les voies d'accès, les parcelles inventoriées, les arbres inventoriés, etc. Alerter et effectuer les gestes de premier secours
SAVOIRS	Botanique forestière Ethnobotanique Cartographie et outils de navigation Ecologie Techniques et procédures d'inventaires floristiques Phénologie et phytogéographie utiles à l'identification des essences Systématique et taxonomie Notions de langues vernaculaires Procédures de secours d'urgence et maitrise des gestes de premier secours
SAVOIR-ETRE	Observation et méthode Autonomie et rigueur Resistance au stress et respect des délais Communication et argumentation Vulgarisation et patience

7 SOCIOLOGUE FORESTIER

Le sociologue a pour mission principale d'appuyer l'entreprise dans la gestion des questions sociales internes et externes. Son rôle est crucial dans la prévention, la gestion et la résolution des conflits.

Il peut travailler dans une entreprise forestière, une ONG ou un bureau d'étude. Il peut également être employé dans le secteur public.
Il travaille dans un bureau et sur le terrain, au contact des communautés locales et d'autres parties prenantes..

Au sein de l'entreprise, il est sous la tutelle d'un chef hiérarchique, souvent aménagiste ou responsable développement durable. Il peut être amené à encadrer une équipe. Il peut être chargé de la formation des personnels de terrain sur la collecte des données et le suivi des activités prévues dans les clauses sociales et les plans d'aménagement.

Ses responsabilités et son autonomie dépendent de l'entreprise dans laquelle il travaille, et de son expérience. Il peut également être en situation d'encadrement de stagiaire.

7.1 FICHE RECAPITULATIVE METIER

SOCIOLOGUE FORESTIER	
AUTRES APPELLATIONS	❑ Chargé des relations sociales ; responsable relations communautaires ; responsable social
CONDITIONS D'EXERCICE	❑ Travail en bureau et sur le terrain ; parfois en situation d'isolement en forêt avec un confort parfois précaire ; travail dans des conditions de stress et d'urgences
DESCRIPTION DES ACTIVITES	❑ Voir point 3
RELATIONS HIERARCHIQUES	❑ Position hiérarchique haute/moyenne dans l'entreprise : sous le chef de service forestier / aménagiste ❑ Cordonne une équipe de facilitateurs sociaux, d'animateur ruraux et forestiers et/ou de techniciens ❑ Jouer le rôle d'interface entre la direction de l'entreprise et les travailleurs, par exemple
CADRES D'EMPLOIS/FILIERES	❑ Bac 3 minimum en sociologie, socio-économie, QSE, gestion des relations sociales ou équivalent.
	❑

7.2 ACTIVITES

Le métier de sociologue forestier comprend 4 grands domaines d'activités.

7.2.1 ETUDES ET RECHERCHES

- Préparer les enquêtes socio-économiques
- Collecter et traiter les données récoltées
- Rédiger les documents et rapports.

7.2.2 COMMUNICATION ET ANIMATION DES RELATIONS EXTERNES

- Négocier les clauses sociales
- Suivre la mise en œuvre des clauses sociales
- Gérer les conflits sociaux internes et externes
- Sensibiliser/accompagner les communautés locales sur les clauses sociales et environnementales
- Représenter l'entreprise dans les comités et les réunions locales

7.2.3 COORDINATION ET GESTION DE PROJETS

- Elaborer et faire évoluer les normes et guides opérationnels liés aux aspects socio-économiques
- Identifier, mettre en place et piloter des projets de développement local et activités prévues par les clauses sociales
- Superviser le suivi de la mise en œuvre des plans d'aménagement forestiers pour tout ce qui concerne les aspects socio-économiques.

7.2.4 ANIMATION DU DIALOGUE SOCIAL AU SEIN DE L'ENTREPRISE

- Conseiller l'entreprise sur les questions sociales et environnementales internes
- Diffuser les normes liées aux aspects socio-économiques auprès du personnel forestier

7.3 REFERENTIEL ACTIVITES – COMPETENCES

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE...*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE...)*
Etudes et recherches	**Préparer les enquêtes socio-économiques**	Connaissances des peuples autochtones Problématique foncières et gestion terroirs villageois Législation forestière, environnementale et sociale Sociologie rurale Economie rurale Connaissance des méthodes de la cartographie participative	EC de construire une méthodologie adaptée EC d'élaborer des outils et indicateurs pour la collecte et le traitement des données EC d'analyser les interactions et d'identifier les parties prenantes	Rigueur et méthode
	Collecter et traiter les données socio-économiques	Maitrise des méthodes de recherche et d'enquêtes Maitrise des outils de traitement et d'analyse des données qualitatives et quantitatives Connaissance des peuples autochtones, sociologie rurale, langues vernaculaires Statistiques	EC de piloter une enquête quantitative et qualitative EC de réaliser une cartographie participative EC de collecter en équipe ou individuellement des données sur le terrain EC d'animer des réunions et groupes de travail	Posture déontologique Rigueur Ouverture et adaptabilité Capacité d'intégration dans des milieux différents
	Rédiger les documents et rapports	Méthodes de rédaction de rapports Utilisation des outils informatiques et bureautiques	EC de rédiger des rapports EC d'élaborer les volets socio des PA, PGES et PAO EC de rédiger les documents et rapports (EIE, PGES, clauses sociales, etc.)	Capacités d'analyse

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE...*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE...)*
Communication et animation des relations externes	**Négocier les clauses sociales**	Connaissance du CLIP et de sa mise en œuvre Connaissance des problématiques foncières et de la gestion des terroirs villageois Connaissance législation forestière et environnementale, sociologie rurale	EC d'analyser les interactions et d'identifier les parties prenantes EC d'organiser une consultation et négociation avec les représentants et parties prenantes territoriaux EC de rédiger les clauses de la négociation et de les faire signer par toutes les parties concernées EC d'animer des réunions et groupes de travail	Capacités de négociation Ouverture et adaptabilité Disposition à prendre en compte une variété de points de vue
	Suivre la mise en œuvre des clauses sociales	Connaissance des clauses sociales Sociologie et économie rurale Fonctionnement et valeurs des populations Outils de suivi et indicateurs	EC de construire et utiliser les outils de la gestion de projet	Capacité de facilitation sociale Respect envers autrui Sens de l'écoute
	Gérer les conflits sociaux externes	Connaissance en sociologie des conflits Connaissance des outils de prévention et gestion des conflits	EC de mettre en œuvre les démarches et techniques de prévention et gestion des conflits	Capacité de médiation Capacité à convaincre Ouverture et adaptabilité Disposition à prendre en compte une variété de points de vue
	Sensibiliser les communautés locales sur les clauses sociales et environnementales	Connaissance en communication environnementale et sociale Outils et techniques de sensibilisation Connaissance des clauses sociales et environnementales Connaissance lois et réglementations	EC de construire et utiliser des outils de communication, de vulgarisation EC d'utiliser des outils de pédagogie pour adulte (andragogie) EC de mettre en œuvre des techniques d'animation communautaire	Adaptation à des milieux différents Capacité de communication, et de vulgarisation Disposition à comprendre et prendre en compte une variété de points de vue
	Représenter l'entreprise dans les comités et les réunions locales	Connaissances législatives et réglementaires	EC d'animer des réunions et groupes de travail	Capacité de communication, de médiation, ouverture, rigueur Capacité à convaincre

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) *ETRE CAPABLE DE...*	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE *(ETRE CAPABLE DE...)*
Coordination et gestion de projet	**Elaborer et faire évoluer les normes et guides opérationnels liés aux aspects socio-économiques**	Connaissances en sociologie rurale et problématiques forestières Lois, réglementations et exigences de la certification	EC de mettre en œuvre des approches participatives	Rigueur Capacité d'adaptation et d'évolution Anticipation
	Identifier, mettre en place et piloter des projets de développement local et activités prévues par les clauses sociales		EC de gérer des équipes EC de planifier et mettre en œuvre des activités EC d'élaborer un budget EC d'organiser et contrôler la gestion administrative et financière des activités	Leadership Rigueur
	Superviser le suivi de la mise en œuvre des plans d'aménagement forestiers pour tout ce qui concerne les aspects socio-économiques	Connaissance des principes, outils et pratiques de l'élaboration et de la mise en œuvre des plans d'aménagement forestier Gestion d'équipes Outils du management et du leadership	EC d'utiliser les guides opérationnels spécifiques aux activités socio-économiques EC de concevoir et suivre des indicateurs sociaux et environnementaux de suivi	Leadership Rigueur méthode Capacité de communication Capacité de travail
Animation du dialogue social au sein de l'entreprise	**Conseiller l'entreprise sur les questions sociales et environnementales internes**	Psychologie sociale, psychologie du travail Connaissance des cultures locales Techniques de conduite du changement, de coaching et d'animation d'équipe Connaissances législatives et réglementaires	EC de créer les conditions du dialogue social dans l'entreprise EC d'animer des réunions et groupes de travail EC de fournir aux chefs d'entreprises et autres chefs de services, les informations nécessaires pour gérer les relations avec les autres parties prenantes	Sens relationnel Capacité de convaincre
	Diffuser des normes liées aux aspects socio-économiques auprès du personnel forestier	Maitrise des outils et techniques d'animation et de vulgarisation Maitrise d'outils d'andragogie Techniques de conduite du changement, de coaching et d'animation d'équipe	EC d'animer des réunions et groupes de travail EC d'utiliser des outils d'andragogie EC de mettre en œuvre des techniques d'animation	Capacité de communication Capacité à transmettre

7.4 SAVOIR FAIRE / SAVOIRS / SAVOIR ETRE

SAVOIRS-FAIRE	Construire une méthodologie de collecter de données socio-économique Analyser des interactions et identifier des parties prenantes Mener une enquête socio-économique quantitative et qualitative Animer des réunions, organiser une consultation et des négociations Rédiger des rapports d'enquête, de réunions Utiliser les outils informatiques Analyser des donnés et informations Réaliser une cartographie participative Elaborer et gérer un projet (planification, administration, finances, etc.) Analyser et gérer des conflits
SAVOIRS	Sociologie et économie rurale Problématiques foncières et forestières Méthodes de recherche et d'enquête Statistiques Lois et réglementations forestières Clauses environnementales et sociales de l'aménagement et de la certification Gestion de projet Prévention et gestion des conflits Approches participatives Communication environnementale et sociale et techniques de sensibilisation
SAVOIR-ETRE	Capacité de communication orale et de vulgarisation Posture déontologique Rigueur et méthode Ouverture, disposition à comprendre et prendre en compte une variété de points de vue Négociation et médiation Sens de l'écoute