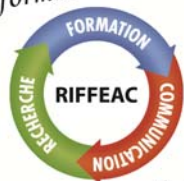


La formation au cœur...



...de la gestion durable

Réseau des
Institutions de
Formation
Forestière et
Environnementale d'
Afrique
Centrale



PROJET D'APPUI AU RENFORCEMENT DE L'ADEQUATION
FORMATION-EMPLOI (PARAFE) DANS LE SECTEUR
FORET/ENVIRONNEMENT EN AFRIQUE CENTRALE

Métiers de l'exploitation forestière en Afrique Centrale
REFERENTIEL DE METIER ET COMPETENCES

SOCIOLOGUE FORESTIER



CONSORTIUM



Espace Fréjorgues Ouest - 60, rue Henri Fabre
34130 MAUGUIO - Gd Montpellier - France
Tél: +(33) 04 67 20 08 09
Fax : +(33) 04 67 20 08 12
Email : frm@frm-france.com - www.frm-france.com



Route de Soleure 102
Case postale CH-2500 Bienne 6
Tél: +(41) 32 344 02 02
Fax : +(41) 32 344 02 90
Email : officebiel.ahb@bfh.ch - www.ahb.bfh.ch

CHEF DE FILE



1 SOCIOLOGUE FORESTIER

Le Sociologue a pour mission principale d'appuyer l'entreprise dans la gestion des questions sociales internes et externes. Son rôle est crucial dans la prévention, la gestion et la résolution des conflits.

Il peut travailler dans une entreprise forestière, une ONG ou un bureau d'étude. Il peut également être employé dans le secteur public.

Il travaille dans un bureau et sur le terrain, au contact des communautés locales et d'autres parties prenantes..

Au sein de l'entreprise, il est sous la tutelle d'un chef hiérarchique, souvent Aménagiste ou Responsable développement durable. Il peut être amené à encadrer une équipe. Il peut être chargé de la formation des personnels de terrain sur la collecte des données et le suivi des activités prévues dans les clauses sociales et les plans d'aménagement.

Ses responsabilités et son autonomie dépendent de l'entreprise dans laquelle il travaille, et de son expérience. Il peut également être en situation d'encadrement de stagiaire.



1.1 FICHE RECAPITULATIVE METIER

SOCIOLOGUE FORESTIER

AUTRES APPELLATIONS

- ❑ Chargé des relations sociales ; Responsable relations communautaires ; Responsable social

CONDITIONS D'EXERCICE

- ❑ Travail en bureau et sur le terrain ; parfois en situation d'isolement en forêt avec un confort parfois précaire ; travail dans des conditions de stress et d'urgences

DESCRIPTION DES ACTIVITES

- ❑ Voir point 3

RELATIONS HIERARCHIQUES

- ❑ Position hiérarchique haute/moyenne dans l'entreprise : sous le chef de service forestier / aménagiste
- ❑ Cordonne une équipe de Facilitateurs sociaux, d'Animateur ruraux et forestiers et/ou de Techniciens
- ❑ Jouer le rôle d'interface entre la direction de l'entreprise et les travailleurs, par exemple

CADRES D'EMPLOIS/FILIERES

- ❑ Bac +3 minimum en sociologie, socio-économie, QSE, gestion des relations sociales ou équivalent
- ❑

1.2 ACTIVITES

Le métier de sociologue forestier comprend 4 grands domaines d'activités.

<p>1.2.1 ETUDES ET RECHERCHES</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Préparer les enquêtes socio-économiques ↳ Collecter et traiter les données récoltées ↳ Rédiger les documents et rapports. 	<p>1.2.2 COMMUNICATION ET ANIMATION DES RELATIONS EXTERNES</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Négocier les clauses sociales ↳ Suivre la mise en œuvre des clauses sociales ↳ Gérer les conflits sociaux internes et externes ↳ Sensibiliser/accompagner les communautés locales sur les clauses sociales et environnementales ↳ Représenter l'entreprise dans les comités et les réunions locales
<p>1.2.3 COORDINATION ET GESTION DE PROJETS</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Elaborer et faire évoluer les normes et guides opérationnels liés aux aspects socio-économiques ↳ Identifier, mettre en place et piloter des projets de développement local et activités prévues par les clauses sociales ↳ Superviser le suivi de la mise en œuvre des plans d'aménagement forestiers pour tout ce qui concerne les aspects socio-économiques. 	<p>1.2.4 ANIMATION DU DIALOGUE SOCIAL AU SEIN DE L'ENTREPRISE</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Conseiller l'entreprise sur les questions sociales et environnementales internes ↳ Diffuser les normes liées aux aspects socio-économiques auprès du personnel forestier

1.3 REFERENTIEL ACTIVITES – COMPETENCES

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) <i>ETRE CAPABLE DE...</i>	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE (<i>ETRE CAPABLE DE...</i>)
Etudes et recherches	Préparer les enquêtes socio-économiques	Connaissances des peuples autochtones Problématique foncières et gestion terroirs villageois Législation forestière, environnementale et sociale Sociologie rurale Economie rurale Connaissance des méthodes de la cartographie participative	EC de construire une méthodologie adaptée EC d'élaborer des outils et indicateurs pour la collecte et le traitement des données EC d'analyser les interactions et d'identifier les parties prenantes	Rigueur et méthode
	Collecter et traiter les données socio-économiques	Maitrise des méthodes de recherche et d'enquêtes Maitrise des outils de traitement et d'analyse des données qualitatives et quantitatives Connaissance des peuples autochtones, Sociologie rurale, langues vernaculaires Statistiques	EC de piloter une enquête quantitative et qualitative EC de réaliser une cartographie participative EC de collecter en équipe ou individuellement des données sur le terrain EC d'animer des réunions et groupes de travail	Posture déontologique rigueur Ouverture et adaptabilité Capacité d'intégration dans des milieux différents
	Rédiger les documents et rapports	Méthodes de rédaction de rapports Utilisation des outils informatiques et bureautiques	EC de rédiger des rapports EC d'élaborer les volets socio des PA, PGES et PAO EC de rédiger les documents et rapports (EIE, PGES, clauses sociales, etc.)	Capacités d'analyse
animation des relations externes	Négocier les clauses sociales	Connaissance du CLIP et de sa mise en œuvre Connaissance des problématiques foncières et de la gestion des terroirs villageois Connaissance législation forestière et environnementale, sociologie rurale	EC d'analyser les interactions et d'identifier les parties prenantes EC d'organiser une consultation et négociation avec les représentants et parties prenantes territoriaux EC de rédiger les clauses de la	Capacités de négociation Ouverture et adaptabilité Disposition à prendre en compte une variété de points de vue

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) <i>ETRE CAPABLE DE...</i>	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE (<i>ETRE CAPABLE DE...</i>)
			négociation et de les faire signer par toutes les parties concernées EC d'animer des réunions et groupes de travail	
	Suivre la mise en œuvre des clauses sociales	Connaissance des clauses sociales sociologie et économie rurale fonctionnement et valeurs des populations outils de suivi et indicateurs	EC de construire et utiliser les outils de la gestion de projet	Capacité de facilitation sociale Respect envers autrui Sens de l'écoute
	Gérer les conflits sociaux externes	Connaissance en sociologie des conflits Connaissance des outils de prévention et gestion des conflits	EC de mettre en œuvre les démarches et techniques de prévention et gestion des conflits	Capacité de médiation Capacité à convaincre Ouverture et adaptabilité Disposition à prendre en compte une variété de points de vue
	Sensibiliser les communautés locales sur les clauses sociales et environnementales	Connaissance en communication environnementale et sociale Outils et techniques de sensibilisation Connaissance des clauses sociales et environnementales Connaissance lois et réglementations	EC de construire et utiliser des outils de communication, de vulgarisation EC d'utiliser des outils de pédagogie pour adulte (andragogie) EC de mettre en œuvre des techniques d'animation communautaire	Adaptation à des milieux différents Capacité de communication, et de vulgarisation Disposition à comprendre et prendre en compte une variété de points de vue
	Représenter l'entreprise dans les comités et les réunions locales	Connaissances législatives et réglementaires	EC d'animer des réunions et groupes de travail	Capacité de communication, de médiation Ouverture Rigueur Capacité à convaincre
Coordination et gestion de projet	Elaborer et faire évoluer les normes et guides opérationnels liés aux aspects socio-économiques	Connaissances en sociologie rurale et problématiques forestières Lois, réglementations et exigences de la certification	EC de mettre en œuvre des approches participatives	Rigueur Capacité d'adaptation et d'évolution Anticipation

METIER		COMPETENCES		
FONCTIONS	ACTIVITES PRINCIPALES	SAVOIR (CONNAISSANCES ET NOTIONS)	SAVOIR-FAIRE (METHODES, TECHNIQUES, PROCEDURES) <i>ETRE CAPABLE DE...</i>	SAVOIR-ETRE (ATTITUDES, VALEURS, CONDUITES) ET CAPACITE (<i>ETRE CAPABLE DE...</i>)
	Identifier, mettre en place et piloter des projets de développement local et activités prévues par les clauses sociales		EC de gérer des équipes EC de planifier et mettre en œuvre des activités EC d'élaborer un budget EC d'organiser et contrôler la gestion administrative et financière des activités	Leadership Rigueur
	Superviser le suivi de la mise en œuvre des plans d'aménagement forestiers pour tout ce qui concerne les aspects socio-économiques	Connaissance des principes, outils et pratiques de l'élaboration et de la mise en œuvre des plans d'aménagement forestier Gestion d'équipes Outils du management et du leadership	EC d'utiliser les guides opérationnels spécifiques aux activités socio-économiques EC de concevoir et suivre des indicateurs sociaux et environnementaux de suivi	Leadership Rigueur Méthode Capacité de communication Capacité de travail
Animation du dialogue social au sein de l'entreprise	Conseiller l'entreprise sur les questions sociales et environnementales internes	Psychologie sociale, psychologie du travail Connaissance des cultures locales Techniques de conduite du changement, de coaching et d'animation d'équipe Connaissances législatives et réglementaires	EC de créer les conditions du dialogue social dans l'entreprise EC d'animer des réunions et groupes de travail EC de fournir aux chefs d'entreprises et autres chefs de services, les informations nécessaires pour gérer les relations avec les autres parties prenantes	Sens relationnel Capacité à convaincre
	Diffuser des normes liées aux aspects socio-économiques auprès du personnel forestier	Maitrise des outils et techniques d'animation et de vulgarisation Maitrise d'outils d'andragogie Techniques de conduite du changement, de coaching et d'animation d'équipe	EC d'animer des réunions et groupes de travail EC d'utiliser des outils d'andragogie EC de mettre en œuvre des techniques d'animation	Capacité de communication Capacité à transmettre

1.4 SAVOIR FAIRE / SAVOIRS / SAVOIR ETRE

SAVOIRS-FAIRE	<p>Construire une méthodologie de collecte de données socio-économique Analyser des interactions et identifier des parties prenantes Mener une enquête socio-économique quantitative et qualitative Animer des réunions, organiser une consultation et des négociations Rédiger des rapports d'enquête, de réunions Utiliser les outils informatiques Analyser des données et informations Réaliser une cartographie participative Elaborer et gérer un projet (planification, administration, finances, etc.) Analyser et gérer des conflits</p>
SAVOIRS	<p>Sociologie et économie rurale Problématiques foncières et forestières Méthodes de recherche et d'enquête Statistiques Lois et réglementations forestières Clauses environnementales et sociales de l'aménagement et de la certification Gestion de projet Prévention et gestion des conflits Approches participatives Communication environnementale et sociale et techniques de sensibilisation</p>
SAVOIR-ETRE	<p>Capacité de communication orale et de vulgarisation Posture déontologique Rigueur et méthode Ouverture, disposition à comprendre et prendre en compte une variété de points de vue Négociation et médiation Sens de l'écoute</p>